

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

(Hệ đào tạo chính quy)

(Ban hành kèm theo quyết định số 261/QĐ – CĐCN II ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Hiệu trưởng trường Cao Đẳng Kinh Tế Kỹ Thuật Công Nghiệp II)

- 1. Ngành đào tạo: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**
- 2. Mã ngành: 04.02**
- 3. Thời gian đào tạo: 24 tháng**
- 4. Đối tượng:** Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương
- 5. Giới thiệu chương trình**

Chương trình trung cấp kế toán doanh nghiệp trang bị và cung cấp cho học sinh những nền tảng kiến thức chung trong lĩnh vực kinh tế và tài chính kế toán như: Luật kinh tế, Luật doanh nghiệp, Phân tích tài chính doanh nghiệp, Thuế, Kế toán doanh nghiệp sản xuất công nghiệp, Kế toán hành chính sự nghiệp và thực hành phần mềm kế toán.

Sau khi kết thúc khóa học, học sinh sẽ đi thực tập thực tế tại các doanh nghiệp, qua đó giúp học sinh hệ thống hóa và tổng hợp những kiến thức đã học để bước đầu nghiên cứu vận dụng kiến thức lý luận vào thực tế đồng thời nhận thức đầy đủ vai trò của kế toán, xây dựng tác phong làm việc của người làm công tác kế toán và có kỹ năng thực hành, giải quyết những vấn đề thực tiễn khi ra trường công tác.

6. Mục tiêu đào tạo

§ Kiến thức:

- Vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế xã hội, tài chính tiền tệ, kế toán kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao.
- Có thể giúp kế toán trưởng trong công tác điều hành nghiệp vụ chuyên môn.
- Hiểu biết phương pháp ghi chép, hướng dẫn và xử lý các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và hệ thống sổ sách kế toán.
- Nắm vững phương pháp ghi chép sổ sách kế toán bằng phần mềm kế toán và phần mềm báo cáo thuế và lập được hệ thống báo cáo kế toán.
- Có tính độc lập, sáng tạo, trung thực và chính xác khi xử lý các vấn đề phát sinh trong chuyên môn.

§ Kỹ năng:

- Lập được chứng từ, kiểm tra phân loại chứng từ kế toán
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ tổng hợp và chi tiết
- Lập được báo cáo thuế và báo cáo tài chính
- Sử dụng thành thạo 2 đến 3 phần mềm kế toán
- Phân tích được tình hình kinh tế tài chính doanh nghiệp

- Có đủ kiến thức và các khả năng hoạt động trong lĩnh vực kinh tế nói chung và tài chính kế toán nói riêng với nhiệm vụ của nhân viên kế toán doanh nghiệp sản xuất công nghiệp, thương mại, dịch vụ...

§ Tác phong và thái độ làm việc

- Có tính độc lập, sáng tạo, trung thực và chính xác khi xử lý các vấn đề phát sinh trong chuyên môn.
- Có trình độ năng lực và kỹ năng thích ứng với các thay đổi nhanh chóng của công nghệ và yêu cầu học tập suốt đời.

§ Đạo đức lối sống và trách nhiệm công dân

- Hiểu biết về kiến thức cơ bản của chủ nghĩa Mác Lenin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, có sức khoẻ đáp ứng yêu cầu bảo vệ Tổ Quốc.

7. Kế hoạch thực hiện:

7.1. Phân bố thời gian hoạt động toàn khóa:

Hoạt động đào tạo	Đơn vị tính	Hệ tuyển THPT	Hệ tuyển THCS	Ghi chú
(1)	(2)	(3)		(4)
1. Học	Tuần	62		
2. Sinh hoạt công dân	Tuần	1		
3. Thi	Tuần			
3.1 Thi học kỳ		8		
3.2 Thi tốt nghiệp		4		
4. Thực tập	Tuần			
4.1 Thực tập môn học				
4.2 Thực tập tốt nghiệp	Tuần	8		
5. Hoạt động ngoại khóa	Tuần	2		
6. Nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ	Tuần	14		
7. Lao động công ích	Tuần	1		
8. Dự trữ	Tuần	4		
Tổng cộng (1+2+3+4+5+6+7+8)		104		

7.2. Các môn học của chương trình và thời lượng:

Tên môn học	Số tiết			Môn thi ⁽¹⁾	Bố trí theo học kỳ			
	Tổng số	LT	TH		HK 1	HK 2	HK 3	HK 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A. Môn chung	20	20						
1. Chính trị 1	3	3		T	3			
2. Chính trị 2	3	3		T	3			
3. Giáo dục pháp luật	2	2		T	2			
4. Tin học	4	4			4			
5. Anh văn 1	4	4			4			

6. Anh văn 2	4	4				4		
7. Giáo dục thể chất	4	4				4		
8. Giáo dục quốc phòng	75 t					75t		
B. Môn cơ sở	21	21						
9. Luật kinh tế	3	3				3		
10. Tài chính - tiền tệ	4	4		T		4		
11. Nguyên lý kế toán	4	4		T		4		
12. Nguyên lý thống kê	3	3				3		
13. Soạn thảo văn bản	2	2				2		
14. Kinh tế vi mô	2	2		T		2		
15. Marketing	3	3					3	
C. Môn chuyên ngành	39	39						
16. Quản trị học	3	3					3	
17. Tài chính doanh nghiệp 1	3	3		T		3		
18. Tài chính doanh nghiệp 2	3	3		T			3	
19. Thống kê doanh nghiệp	4	4		T			4	
20. Thuế	3	3					3	
21. Kế toán tài chính 1	5	5		T		5		
22. Kế toán tài chính 2	5	5					5	
23. Phân tích HĐKD	4	4						4
24. Kế toán sổ	3	3						3
25. Kế toán máy	3	3						3
26. Kiểm toán	3	3						3
Tổng cộng	80	80						

7.3. Thực tập:

8 đvht

Môn thực tập	Hệ số	Thời lượng		Năm thứ ...		Năm thứ ...		Địa điểm
		Tuần	Giờ	HK1	HK2	HK3	HK4	
A. Thực tập								
B. Thực tập TN		8					x	Doanh nghiệp
Tổng cộng		8						

7.4. Thi tốt nghiệp:

5 đvht

STT	Môn thi	Hình thức thi (Viết, vấn đáp, thực hành)	Thời gian (phút)	Ghi chú
1.	Chính trị	Viết		
2.	Kinh tế vi mô Nguyên lý kế toán	Viết		
3.	Tài chính doanh nghiệp Kế toán tài chính	Viết		

8. Mô tả vắn tắt nội dung và khối lượng các học phần

8.1 Môn đại cương

1. Chính trị 1, 2

6 đvht

Môn chính trị nhằm trang bị cho học sinh những hiểu biết mới, cơ bản và thiết thực về:

- Thế giới vật chất, xã hội loài người và con người, chủ thể của lịch sử xã hội.
- Thời đại ngày nay trong quá trình phát triển của xã hội loài người, đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên CNXH ở nước ta. Tư tưởng Hồ Chí Minh cùng vai trò lãnh đạo của Đảng – nhân tố quyết định mọi thắng lợi trong sự nghiệp cách mạng của nhân dân ta.

Trên cơ sở đó, bồi dưỡng cho học sinh thế giới quan và phương pháp luận khoa học, tinh thần yêu nước, lý tưởng XHCN, phẩm chất đạo đức cách mạng và quyết tâm thực hiện tốt nghĩa vụ học tập, lao động và bảo vệ tổ quốc; hạn chế, khắc phục những ảnh hưởng tiêu cực của xã hội, có ý thức và khả năng thích ứng một cách tích cực với cuộc sống xã hội đang đổi mới.

2. Giáo dục pháp luật

2 đvht

Nội dung bao gồm những kiến thức cơ bản về Nhà nước và pháp luật, quan hệ trách nhiệm pháp lý, các quy phạm, các văn bản quy phạm pháp luật và hệ thống pháp luật Việt Nam, cấu trúc của bộ máy Nhà nước, cũng như chức năng, thẩm quyền và địa vị pháp lý của các cơ quan trong bộ máy Nhà nước CHXHCN Việt Nam.

3. Tin học

4 đvht

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tin học để dần đi sâu tìm hiểu về ngành CNTT và các lĩnh vực liên quan.

Học phần bao gồm các phần chính: khái quát các vấn đề căn bản của CNTT, hệ điều hành Windows, hướng dẫn khai thác và sử dụng một số dịch vụ trên Internet và tìm hiểu về lập trình Pascal.

4. Anh văn 1, 2

8 đvht

Các bài học dựa trên sách Streamline Departure. Nội dung các bài học bao gồm phần ngữ pháp, từ vựng, bài tập, đàm thoại căn bản. Sinh viên sẽ học theo 02 cuốn sách bài học và sách bài tập để rèn luyện 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

5. Giáo dục thể chất

4 đvht

+ Kiến thức:

- Học sinh biết được ý nghĩa của môn GDTC.
- Hiểu được luật thi đấu của các môn thể thao đã học trong chương trình.

+ Kỹ năng:

- Thực hành được kỹ thuật cơ bản của các môn thể thao đã học.
- Vận dụng những kiến thức đã học vào đời sống

+ Thái độ: Học sinh có ý thức tự tập luyện thể thao và tích cực tham gia các phong trào TDTT.

6. Giáo dục quốc phòng

75 tiết

Môn học trang bị cho học sinh những kiến thức cần thiết về quốc phòng - an ninh, một số nhiệm vụ công tác quốc phòng - an ninh của Đảng, nhà nước trong tình hình mới, bao gồm những nội dung chủ yếu về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, phòng chống chiến tranh công nghệ cao, đánh bại chiến lược “Diễn biến hoà bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với cách mạng Việt Nam. Bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới, an ninh quốc gia, đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.

Rèn luyện kỹ năng đội ngũ, thực hành bắn súng tiểu liên AK; Huấn luyện những động tác cơ bản chiến thuật chiến đấu bộ binh, hành động của từng người trong công sự, ngoài công sự trong chiến đấu tiến công và phòng ngự.

8.2 Môn cơ sở

1. Luật kinh tế

3 đvht

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức và hiểu biết cơ bản về những quy định pháp luật của Việt Nam liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, địa vị pháp lý của các doanh nghiệp, hành vi, phương thức thực hiện và các chế tài với hành vi kinh doanh, quy định về sử dụng lao động trong kinh doanh, các quy định về hợp đồng kinh tế, tranh chấp kinh tế và giải quyết các tranh chấp kinh tế trong hoạt động kinh doanh, phá sản doanh nghiệp

2. Tài chính – tiền tệ

4 đvht

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức chung về tiền tệ và cơ chế kiểm soát của tiền tệ như: bản chất của tiền tệ, cung cầu tiền tệ, lạm phát tiền tệ, lãi suất, hoạt động của hệ thống trung gian tài chính, ngân hàng trung ương và việc sử dụng công cụ chính sách tiền tệ trong các điều kiện của nền kinh tế.

3. Nguyên lý kế toán

4 đvht

Điều kiện tiên quyết: Kinh tế vi mô.

Cung cấp kiến thức cơ bản về nguyên tắc hạch toán kế toán

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản của kế toán: khái niệm, đối tượng nghiên cứu, nguyên tắc chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của kế toán. Học phần còn nghiên cứu sâu các phương pháp cơ bản như phương pháp chứng từ, phương pháp tính giá, phương pháp đối ứng tài khoản, nội dung và các hình thức tổ chức công tác kế toán.

4. Nguyên lý thống kê

3 đvht

Học phần trang bị cho sinh viên những phương pháp luận về thống kê và những phương pháp nghiên cứu cụ thể để có thể phân tích và dự đoán xu hướng vận động, phát triển của các hiện tượng kinh tế – xã hội. Nghiên cứu quá trình tổ chức điều tra, tổng hợp số liệu, phân tích và dự đoán xu hướng, quy luật phát triển của các hiện tượng kinh tế – xã hội. Thống kê dùng các phương pháp điều tra chọn mẫu, phân tổ thống kê, số tuyệt đối, số tương đối, số bình quân, chỉ số, dãy số biến động theo thời gian, phương pháp hồi quy tương quan.

5. Soạn thảo văn bản

2 đvht

Trang bị cho người học kiến thức cơ bản nhất về văn bản và kỹ thuật soạn thảo văn bản.

Giúp người học nắm khái quát được vai trò của từng loại văn bản, ý nghĩa và những yêu cầu của việc soạn thảo văn bản, bước đầu tiếp cận với thực tiễn công tác quản lý văn bản trong cơ quan tổ chức.

Biết soạn thảo và trình bày một số văn bản thông dụng

6. Kinh tế vi mô

2 đvht

Học phần Trang bị những kiến thức kinh tế cơ bản, giúp sinh viên hiểu và biết cách phân tích các vấn đề về sử dụng nguồn lực một cách tối ưu trong phạm vi từng đơn vị kinh tế. Mặt khác, môn học cũng cung cấp những kiến thức cơ bản làm nền tảng để nghiên cứu nhiều môn học khác như: kinh tế học công cộng, kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế, kinh tế các ngành.

7. Marketing

3 đvht

Học phần gồm 9 chương, tập trung nghiên cứu những vấn đề cơ bản về marketing, các phối thức cơ bản của hoạt động marketing,...

8.3 Môn chuyên ngành

1. Quản trị học

3 đvht

Cung cấp những kiến thức cơ bản về quản trị học được vận dụng trong kinh doanh như: bản chất, đối tượng nghiên cứu, mục đích, chức năng, nhiệm vụ của quản trị học. Học phân đi sâu nghiên cứu các chức năng của quản trị như: Quản trị sản xuất và tác nghiệp, môi trường kinh doanh, quyết định trong kinh doanh, hoạch định chiến lược, quản trị nguồn nhân lực và một số vấn đề trong quản trị hiện đại như: quản trị sự thay đổi của một tổ chức, quản trị xung đột, quản trị rủi ro.

2. Tài chính doanh nghiệp 1

3 đvht

Học phần gồm 6 chương, bao gồm những nội dung cơ bản về các vấn đề tài chính trong doanh nghiệp như: quản lý vốn cố định, vốn lưu động, lập kế hoạch chi phí kinh doanh, xác định giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp, điểm hòa vốn, giá trị tiền tệ theo thời gian...

3. Thống kê doanh nghiệp

4 đvht

Gồm 8 chương, bao gồm những nội dung cơ bản của Thống kê doanh nghiệp giúp cho sinh viên hiểu được đối tượng, nhiệm vụ, các phương pháp phân tích và công tác tổ chức phân tích hoạt động kinh tế trong doanh nghiệp tìm ra những khả năng tiềm tàng về lao động, nguyên vật liệu, vốn..., xác định các nhân tố ảnh hưởng cụ thể đối với tình hình biến động của chỉ tiêu nghiên cứu.

4. Thuế

3 đvht

Giới thiệu Nguyên tắc sử dụng hóa đơn chứng từ; các xác thuế hiện hành: Thuế Xuất khẩu - nhập khẩu, Thuế Tiêu thụ đặc biệt, Thuế GTGT, Thuế TNDN, Thuế THCN và các loại thuế khác.

5. Kế toán tài chính 1

5 đvht

Học phần Kế toán tài chính trang bị cho Sinh viên những kiến thức và phương pháp hạch toán các hoạt động kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp sản xuất. Qua đó giúp sinh viên tốt nghiệp ra trường có thể làm được một cách thành thạo các phần hành kế toán của một nhân viên kế toán tại các doanh nghiệp.

6. Kế toán tài chính 2

5 đvht

Học phần Kế toán tài chính trang bị cho Sinh viên những kiến thức và phương pháp hạch toán các hoạt động kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp sản xuất. Qua đó giúp sinh viên tốt nghiệp ra trường có thể làm được một cách thành thạo các phần hành kế toán của một nhân viên kế toán tại các doanh nghiệp.

7. Phân tích hoạt động kinh doanh

4 đvht

Gồm 5 chương, bao gồm những nội dung cơ bản của phân tích hoạt động kinh doanh, giúp cho sinh viên hiểu được đối tượng, nhiệm vụ, các phương pháp phân tích và công tác tổ chức phân tích hoạt động kinh tế trong doanh nghiệp tìm ra những khả năng tiềm tàng về lao động, nguyên vật liệu, vốn,...

8. Kế toán sổ

3 đvht

Nội dung môn học kế toán sổ bao gồm các kiến thức cơ bản về trình tự ghi chép của từng nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp, bao gồm các hình thức sổ kế toán: Nhật ký chung, Nhật ký chứng từ, Chứng từ ghi sổ, Nhật ký sổ cái.

9. Kế toán máy

3 đvht

Nội dung môn học kế toán máy bao gồm các kiến thức cơ bản về trình tự vận hành của từng nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp, bao gồm các phần hành kế toán chi tiết như kế toán vốn bằng tiền, kế toán nhập kho hàng hoá, kế toán xuất kho hàng hóa, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương và kế toán xác định kết quả kinh doanh.

10. Kiểm toán

3 đvht

Môn học Kiểm toán giúp cho sinh viên nắm được khái quát về công tác kiểm toán, mục đích của hoạt động kiểm toán. Những kiến thức thu nhận được qua môn học nhằm cho học sinh làm quen và có thể làm được một phần hành nào đó trong hoạt động kiểm toán, kiểm soát nội bộ ở đơn vị và nhất là có thể tự kiểm tra công tác kế toán của mình.

Ngày 15 tháng 09 năm 2008

HIỆU TRƯỞNG

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: CHÍNH TRỊ 1
2. Mã số môn học: 850
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 1
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. Mục đích của môn học:

Trang bị cho người học những hiểu biết mới, cơ bản và thiết thực về thế giới vật chất, con người và xã hội loài người; về thời đại ngày nay và đường lối, chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên CNXH ở nước ta hiện nay; về Đảng Cộng sản Việt Nam và vai trò lãnh đạo của Đảng đối với sự nghiệp cách mạng của đất nước. Trên cơ sở đó, bồi dưỡng cho học sinh về thế giới quan và phương pháp luận khoa học, tinh thần yêu nước, lý tưởng XHCN, phẩm chất cách mạng và quyết tâm thực hiện tốt nghĩa vụ học tập, lao động và bảo vệ tổ quốc, có ý thức và khả năng thích ứng một cách tích cực với xã hội đang đổi mới.

Kết thúc môn học, học sinh có khả năng nắm được những cơ sở khoa học trong đường lối chính sách của Đảng. Có khả năng nhất định trong việc phân tích đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước theo phương pháp duy vật lịch sử.

7. Điều kiện tiên quyết:

Học sinh phải tốt nghiệp phổ thông trung học.

8. Nội dung tóm tắt:

Môn học gồm:

- Triết học Mác-Lênin.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thảo luận	Bài tập	Tổng số
35	10	0	45

10. Phương pháp dạy và học:

Chủ yếu là thuyết trình, diễn giải. Sinh viên nghe giảng và đọc sách theo sự hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Thi viết. Cho điểm theo thang điểm được định trước.

12. Đề cương chi tiết môn học

BÀI MỞ ĐẦU

PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ VÀ ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ TRÌNH ĐỘ TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP

3 tiết (lý thuyết : 2, xêmina : 1)

I - Phẩm chất chính trị và đạo đức, lối sống-một nội dung quan trọng trong mục tiêu đào tạo

II - Mục tiêu xây dựng phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống của người lao động có trình độ trung học chuyên nghiệp

- 1 - Phẩm chất và năng lực chung.
- 2 - Phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống.

III - Con đường hình thành phẩm chất chính trị và đạo đức, lối sống của người lao động có trình độ trung học chuyên nghiệp.

- 1 - Nâng cao nhận thức qua thực hiện chương trình giáo dục chính trị.
- 2 - Rèn luyện trong sinh hoạt tập thể, trong giao tiếp và trong hoạt động xã hội.

BÀI 1

THẾ GIỚI VẬT CHẤT VÀ SỰ VẬN ĐỘNG, PHÁT TRIỂN

6 tiết (lý thuyết: 4, xêmina: 2)

I - Bản chất của thế giới

- 1 - Quan điểm duy tâm về bản chất của thế giới
- 2 - Quan điểm duy vật về bản chất của thế giới

II - Phạm trù vật chất

- 1 - Quan điểm của các nhà triết học duy vật trước Mác
- 2 - Quan điểm triết học Mácxít về vật chất

III - Vận động là phương thức tồn tại của vật chất

- 1 - Định nghĩa vận động
- 2 - Nguồn gốc của vận động
- 3 - Những hình thức vận động cơ bản của vật chất
- 4 - Vận động và đứng im

IV - Tính thống nhất của thế giới

- 1 - Những quan điểm khác nhau
- 2 - Quan điểm triết học Mác-lênin

V - Ý thức, mối quan hệ giữa vật chất và ý thức

- 1 - Phạm trù ý thức
- 2 - Nguồn gốc, bản chất của ý thức
 - a - Nguồn gốc của ý thức
 - b - Bản chất của ý thức
- 3 - Mối quan hệ giữa vật chất và ý thức
 - a - Những quan điểm trước triết học Mác-lênin
 - b - Quan điểm triết học Mác-Lênin

BÀI 2

**NHỮNG NGUYÊN LÝ VÀ NHỮNG QUY LUẬT CƠ BẢN
CỦA PHÉP BIỆN CHỨNG DUY VẬT**

6 tiết (lý thuyết: 4, xêmina: 2)

I - Hai nguyên lý của phép biện chứng duy vật

- 1 - Nguyên lý về mối liên hệ phổ biến
- 2 - Nguyên lý về sự phát triển

II - Thế giới vận động và phát triển theo quy luật

- 1 - Phạm trù quy luật
- 2 - Quy luật tự nhiên và xã hội
- 3 - Tính khách quan của quy luật và vai trò của con người

III - Những quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật

- 1 - Quy luật thống nhất và đấu tranh của các mặt đối lập
 - a - Mâu thuẫn biện chứng
 - b - Những nội dung cơ bản của quy luật thống nhất và đấu tranh của các mặt đối lập
 - c - Một số loại mâu thuẫn
 - d - Ý nghĩa phương pháp luận của quy luật mâu thuẫn
- 2 - Quy luật chuyển hóa từ sự thay đổi về lượng dẫn đến sự thay đổi về chất và ngược lại
 - a - Những nội dung cơ bản của quy luật
 - b - Mối quan hệ biện chứng giữa lượng và chất
 - c - Những hình thức bước nhảy
 - d - Ý nghĩa phương pháp luận của quy luật
- 3 - Quy luật phủ định của phủ định
 - a - Phủ định biện chứng
 - b - Nội dung cơ bản của quy luật phủ định của phủ định
 - c - Ý nghĩa phương pháp luận của quy luật

BÀI 3

TỰ NHIÊN VÀ XÃ HỘI-NHỮNG VẤN ĐỀ MÔI TRƯỜNG, SINH THÁI VÀ DÂN SỐ ĐỐI VỚI XÃ HỘI

2 tiết

I - Tác động qua lại giữa xã hội và tự nhiên

II - Môi trường sinh thái đối với đời sống con người

- 1 - Môi trường tự nhiên là điều kiện vật chất của đời sống xã hội
- 2 - Vấn đề bảo vệ môi sinh thái hiện nay

III - Dân số và ảnh hưởng của nó đối với sự phát triển của xã hội

- 1 - Vai trò của điều kiện dân số đối với sự tồn tại và phát triển xã hội
- 2 - Vấn đề bùng nổ dân số hiện nay

BÀI 4

LĨNH VỰC KINH TẾ CỦA ĐỜI SỐNG XÃ HỘI VÀ NHỮNG QUY LUẬT CƠ BẢN CỦA SỰ VẬN ĐỘNG VÀ PHÁT TRIỂN CỦA XÃ HỘI

5 tiết (lý thuyết: 4, xêmina: 1)

I - Lĩnh vực kinh tế của đời sống xã hội

- 1 - Sản xuất ra của cải vật chất là yêu cầu khách quan của sự tồn tại và phát triển của xã hội
 - a - Quan điểm của chủ nghĩa duy tâm và chủ nghĩa duy vật siêu hình
 - b - Quan điểm của triết học Mác-Lênin
- 2 - Vai trò của phương thức sản xuất
 - a - Khái niệm phương thức sản xuất
 - b - Vai trò của phương thức sản xuất

II - Những quy luật cơ bản của sự vận động và phát triển của xã hội

- 1 - Quy luật về sự phù hợp của quan hệ sản xuất với tính chất và trình độ của lực lượng sản xuất
 - a - Khái niệm về tính chất và trình độ của lực lượng sản xuất
 - b - Mối quan hệ biện chứng giữa lực lượng sản xuất và quan hệ sản xuất
 - c - Sự vận dụng quy luật về sự phù hợp của quan hệ sản xuất với tính chất và trình độ của lực lượng sản xuất trong cách mạng xã hội chủ nghĩa ở nước ta.
- 2 - Quy luật về mối quan hệ biện chứng giữa cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng
 - a - Khái niệm về cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng
 - b - Mối quan hệ biện chứng giữa cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng
 - c - Sự vận dụng quy luật về mối quan hệ biện chứng giữa cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng của Đảng ta trong đường lối đổi mới

BÀI 5

CẤU TRÚC XÃ HỘI

5 tiết (lý thuyết: 4, xêmina: 1)

I - Cấu trúc xã hội

- 1 - Cấu trúc xã hội chưa có giai cấp
- 2 - Cấu trúc xã hội có giai cấp

II - Giai cấp và mối quan hệ giai cấp

- 1 - Vấn đề giai cấp
 - a - Định nghĩa giai cấp
 - b - Kết cấu giai cấp
- 2 - Đấu tranh giai cấp và vai trò của nó trong sự phát triển của xã hội có giai cấp

- a - Định nghĩa đấu tranh giai cấp
- b - Vai trò của đấu tranh giai cấp
- c - Đấu tranh giai cấp của giai cấp vô sản

III - Nhà nước

- 1 - Nguồn gốc, bản chất, đặc trưng và chức năng của nhà nước
 - a - Nguồn gốc
 - b - Bản chất
 - c - Đặc trưng
 - d - Chức năng cơ bản
- 2 - Nhà nước xã hội chủ nghĩa
 - a - Nhà nước xã hội chủ nghĩa
 - b - Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

IV - Dân tộc, quan hệ dân tộc

- 1 - Quá trình hình thành dân tộc
 - a - Khái niệm
 - b - Quá trình hình thành dân tộc
- 2 - Tính giai cấp của vấn đề dân tộc
 - a - Tính giai cấp của vấn đề dân tộc
 - b - Dân tộc Việt Nam

V - Gia đình

- 1 - Khái niệm, lịch sử gia đình
- 2 - Vị trí của gia đình trong sự phát triển của xã hội
- 3 - Gia đình dưới chủ nghĩa xã hội
 - a - Những tiền đề ra đời gia đình mới xã hội chủ nghĩa
 - b - Đặc điểm của gia đình xã hội chủ nghĩa

BÀI 6

CON NGƯỜI, NHÂN CÁCH, MỐI QUAN HỆ GIỮA CÁ NHÂN VÀ XÃ HỘI

4 tiết (lý thuyết: 3, xêmina: 1)

I - Bản chất con người

- 1 - Khái niệm
- 2 - Bản chất

II - Nhân cách

- 1 - Khái niệm và cấu trúc của nhân cách
 - a - Khái niệm
 - b - Cấu trúc

- 2 - Những tiền đề và quá trình hình thành nhân cách của con người mới xã hội chủ nghĩa Việt Nam
 - a - Những tiền đề
 - b - Quá trình hình thành nhân cách con người mới xã hội chủ nghĩa Việt Nam

III - Quan hệ giữa cá nhân với tập thể, cá nhân và xã hội

- 1 - Quan hệ giữa cá nhân với tập thể
 - a - Khái niệm cá nhân và tập thể
 - b - Mối quan hệ giữa cá nhân và tập thể
- 2 - Quan hệ giữa cá nhân và xã hội
 - a - Khái niệm xã hội
 - b - Xây dựng quan hệ đúng đắn giữa cá nhân và xã hội trong giai đoạn hiện nay ở nước ta

BÀI 7

Ý THỨC XÃ HỘI

4 tiết

I - Nội dung, bản chất và tính độc lập tương đối của ý thức xã hội

- 1 - Ý thức xã hội là sự phản ánh tồn tại xã hội
- 2 - Tính giai cấp của ý thức xã hội
- 3 - Tính độc lập tương đối và sức mạnh cải tạo của ý thức xã hội

II - Hình thái ý thức xã hội

- 1 - Ý thức chính trị
- 2 - Ý thức pháp quyền
- 3 - Ý thức đạo đức
- 4 - Ý thức khoa học
- 5 - Ý thức tôn giáo

BÀI 8

NHẬN THỨC KHOA HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG THỰC TIỄN

5 tiết (lý thuyết : 4, xêmina : 1)

I - Bản chất của nhận thức

- 1 - Một số quan điểm trong lịch sử về bản chất của nhận thức
- 2 - Quan điểm triết học Mác-Lênin về bản chất của nhận thức

II - Thực tiễn và vai trò của thực tiễn đối với nhận thức

- 1 - Phạm trù thực tiễn
- 2 - Vai trò của thực tiễn đối với nhận thức
 - a - Thực tiễn là cơ sở, nguồn gốc của nhận thức

b - Thực tiễn là động lực và mục đích của nhận thức

c - Thực tiễn là tiêu chuẩn của chân lý

III - Hai giai đoạn của quá trình nhận thức

1 - Trực quan sinh động

2 - Tư duy trừu tượng

3 - Sự thống nhất biện chứng giữa nhận thức cảm tính và nhận thức lý tính

III - Quan hệ giữa đổi mới nhận thức và đổi mới xã hội ở nước ta

1 - Thực tiễn cách mạng đòi hỏi đổi mới nhận thức

2 - Nội dung và phương hướng đổi mới nhận thức

3 - Phải làm gì để đổi mới nhận thức

BÀI 9

THỜI ĐẠI HIỆN NAY VÀ QUÁ TRÌNH CÁCH MẠNG THẾ GIỚI

5 tiết (lý thuyết : 4, xêmina : 1)

I - Thời đại và nội dung cơ bản của thời đại

1 - Cơ sở xác định và phân chia thời đại

2 - Nội dung cơ bản của thời đại hiện nay

II - Các giai đoạn chính của thời đại hiện nay

1 - Giai đoạn 1: từ năm 1917 đến kết thúc chiến tranh thế giới lần thứ hai 1945

2 - Giai đoạn 2: từ sau năm 1945 đến đầu những năm 70

3 - Giai đoạn 3: từ những năm 70 đến cuối những năm 80

4 - Giai đoạn 4: từ đầu những năm 90 đến nay

III - Những mâu thuẫn cơ bản của thời đại và đặc điểm của thời đại hiện nay

1 - Những mâu thuẫn cơ bản của thời đại ngày nay

a - Mâu thuẫn giữa chủ nghĩa xã hội và chủ nghĩa tư bản

b - Mâu thuẫn giữa tư bản và lao động

c - Mâu thuẫn giữa các dân tộc thuộc địa và phụ thuộc với chủ nghĩa đế quốc

d - Mâu thuẫn giữa các nước tư bản với nhau

e - Ngoài bốn mâu thuẫn trên, còn có những mâu thuẫn chung

2 - Đặc điểm và xu thế chủ yếu của thế giới hiện nay

a - Đặc điểm nổi bật của thời đại trong giai đoạn hiện nay

b - Xu thế chủ yếu trên thế giới

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Micro, bảng, phấn, máy tính và giáo án điện tử.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Từ cử nhân trở lên, tốt nghiệp đại học loại khá trở lên.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Giáo trình chính:

Sách “Chính trị” dùng cho các trường THCN, NXB CTQG, Hà Nội, năm 2000.

Sách, tài liệu tham khảo :

Các giáo trình Triết học Mác - Lê nin, Kinh tế chính trị Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam dùng cho sinh viên các trường cao đẳng, đại học do NXB CQG xuất bản từ khoảng năm 1999 đến nay.

Một số văn kiện Đảng có liên quan.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: CHÍNH TRỊ 2
2. Mã số môn học: 851
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 1
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. Mục đích của môn học:

Trang bị cho người học những hiểu biết mới, cơ bản và thiết thực về thế giới vật chất, con người và xã hội loài người; về thời đại ngày nay và đường lối, chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên CNXH ở nước ta hiện nay; về Đảng Cộng sản Việt Nam và vai trò lãnh đạo của Đảng đối với sự nghiệp cách mạng của đất nước. Trên cơ sở đó, bồi dưỡng cho học sinh về thế giới quan và phương pháp luận khoa học, tinh thần yêu nước, lý tưởng XHCN, phẩm chất cách mạng và quyết tâm thực hiện tốt nghĩa vụ học tập, lao động và bảo vệ tổ quốc, có ý thức và khả năng thích ứng một cách tích cực với xã hội đang đổi mới.

Kết thúc môn học, học sinh có khả năng nắm được những cơ sở khoa học trong đường lối chính sách của Đảng. Có khả năng nhất định trong việc phân tích đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước theo phương pháp duy vật lịch sử

7. Điều kiện tiên quyết:

Học sinh phải tốt nghiệp phổ thông trung học.

8. Nội dung tóm tắt:

Môn học gồm:

- Kinh tế chính trị Mác-Lênin
- Chủ nghĩa xã hội khoa học
- Đường lối chính sách của Đảng trên các lĩnh vực: kinh tế, chính trị, văn hóa xã hội, quan hệ kinh tế đối ngoại.
- Khẳng định sự lãnh đạo đúng đắn của Đảng là nguyên nhân những thắng lợi to lớn của cách mạng Việt nam.
- Tư tưởng Hồ Chí Minh

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thảo luận	Bài tập	Tổng số
35	10	0	45

10. Phương pháp dạy và học:

Chủ yếu là thuyết trình, diễn giải. Sinh viên nghe giảng và đọc sách theo sự hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Thi viết. Cho điểm theo thang điểm được định trước.

12. Đề cương chi tiết môn học

BÀI 10

CHỦ NGHĨA TƯ BẢN

6 tiết (lý thuyết : 5, xêmina : 1)

I - Chủ nghĩa tư bản tự do cạnh tranh

- 1 - Sản xuất hàng hóa và sự ra đời của chủ nghĩa tư bản
 - a - Sản xuất hàng hóa và điều kiện ra đời của nó
 - b - Hàng hóa và các thuộc tính của nó
- 2 - Bản chất của chủ nghĩa tư bản
 - a - Sự chuyển hóa tiền tệ thành tư bản
 - b - Quá trình sản xuất tư bản chủ nghĩa
 - c - Quá trình tích lũy tư bản
- 3 - Quá trình lưu thông tư bản, sự phân chia giá trị thặng dư trong xã hội tư bản và đặc điểm của chủ nghĩa tư bản tự do cạnh tranh
 - a - Tuần hoàn và chu chuyển tư bản
 - b - Các loại hình tư bản và các hình thức biểu hiện của giá trị thặng dư
 - c - Đặc điểm cơ bản của chủ nghĩa tư bản tự do cạnh tranh

II - Chủ nghĩa tư bản độc quyền

- 1 - Những đặc điểm kinh tế cơ bản của chủ nghĩa tư bản độc quyền
 - a - Tập trung sản xuất và sự ra đời các tổ chức độc quyền
 - b - Sự hình thành tư bản tài chính
 - c - Xuất khẩu tư bản
 - d - Sự phân chia thị trường thế giới giữa các tổ chức độc quyền
 - e - Sự phân chia lãnh thổ thế giới giữa các cường quốc đế quốc
- 2 - Chủ nghĩa tư bản độc quyền nhà nước
 - a - Nguyên nhân hình thành
 - b - Hình thức biểu hiện
 - c - Các công cụ và chính sách điều tiết

III- Vai trò lịch sử của chủ nghĩa tư bản

- 1 - Chủ nghĩa tư bản đã tạo ra những nhân tố mới thúc đẩy sự phát triển kinh tế
- 2 - Chủ nghĩa tư bản đã gây ra những hậu quả nặng nề cho nhân loại
- 3 - Chủ nghĩa tư bản đã tạo tiền đề vật chất đầy đủ và tiền đề xã hội chín muồi cho sự ra đời của xã hội mới

BÀI 11

CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

6 tiết (lý thuyết : 4, xêmina : 2)

I - Tính tất yếu và những đặc trưng cơ bản của chủ nghĩa xã hội

- 1 - Tính tất yếu
- 2 - Những đặc trưng

II - Công cuộc đổi mới xây dựng chủ nghĩa xã hội

- 1 - Tính tất yếu của công cuộc đổi mới xây dựng chủ nghĩa xã hội
- 2 - Tình hình đổi mới ở các nước xã hội chủ nghĩa
- 3 - Công cuộc đổi mới ở Việt Nam

BÀI 12

THỜI KỲ QUÁ ĐỘ LÊN CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

4 tiết

I - Tính tất yếu của thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội

II - Quá độ lên chủ nghĩa xã hội bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa

- 1 - Khả năng quá độ lên chủ nghĩa xã hội bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa
- 2 - Những điều kiện để quá độ lên chủ nghĩa xã hội bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa
- 3 - Nội dung của thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội
 - a - Về kinh tế-xã hội
 - b - Về chính trị
 - c - Về văn hóa tư tưởng

III - Thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam

- 1 - Đặc điểm cơ bản của thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội
- 2 - Mục tiêu và phương hướng cơ bản của quá trình xây dựng chủ nghĩa xã hội ở nước ta
 - a - Mục tiêu
 - b - Phương hướng cơ bản

BÀI 13

ĐƯỜNG LỐI VÀ CHÍNH SÁCH KINH TẾ

5 tiết

I - Sở hữu và các thành phần kinh tế

- 1 - Sở hữu và các hình thức sở hữu
 - a - Sở hữu, chế độ sở hữu
 - b - Các hình thức sở hữu
- 2 - Các thành phần kinh tế
 - a - Tính tất yếu và tác dụng của sự tồn tại nền kinh tế nhiều thành phần

- b - Đặc điểm cơ bản của các thành phần kinh tế
- 3 - Chủ trương và chính sách phát triển các thành phần kinh tế
 - a - Nắm vững định hướng xã hội chủ nghĩa trong việc xây dựng nền kinh tế nhiều thành phần
 - b - Chính sách đối với từng thành phần kinh tế

II - Công nghiệp hóa, hiện đại hóa

- 1 - Tính tất yếu và tác dụng của công nghiệp hóa, hiện đại hóa
 - a - Tính tất yếu
 - b - Tác dụng
- 2 - Mục tiêu, quan điểm công nghiệp hóa, hiện đại hóa
 - a - Mục tiêu
 - b - Quan điểm
- 3- Nội dung của công nghiệp hóa, hiện đại hóa
 - a - Tiến hành cách mạng khoa học công nghệ
 - b - Xây dựng cơ cấu kinh tế hợp lý và phân công lao động xã hội mới
- 4 - Nội dung công nghiệp hóa, hiện đại hóa ở nước ta từ nay đến năm 2010

III - Phát triển kinh tế hàng hóa

- 1- Tính tất yếu khách quan và sự cần thiết phát triển kinh tế hàng hóa
 - a - Tính tất yếu khách quan
 - b - Sự cần thiết phải phát triển kinh tế hàng hóa
- 2 - Đặc điểm của nền kinh tế hàng hóa ở nước ta
 - a - Kinh tế hàng hóa còn ở tình trạng kém phát triển
 - b - Nền kinh tế hàng hóa dựa trên cơ sở nền kinh tế tồn tại nhiều thành phần
 - c - Kinh tế hàng hóa vận động theo cơ chế thị trường, có sự quản lý của Nhà nước, theo định hướng xã hội chủ nghĩa
- 3 - Quan điểm và giải pháp phát triển kinh tế hàng hóa của Đảng ta
 - a - Quan điểm
 - b - Các điều kiện và giải pháp phát triển kinh tế hàng hóa ở nước ta

IV - Quan hệ phân phối và các hình thức thu nhập chủ yếu trong thời kỳ quá độ

- 1 - Vị trí của phân phối
- 2 - Một số nguyên tắc phân phối ở nước ta hiện nay
- 3 - Các hình thức thu nhập

V - Quan hệ kinh tế quốc tế

- 1 - Sự cần thiết mở rộng và nâng cao hiệu quả quan hệ kinh tế quốc tế ở nước ta
- 2 - Các nguyên tắc, điều kiện và hình thức mở rộng quan hệ kinh tế quốc tế
 - a - Các nguyên tắc

- b - Các hình thức quan hệ kinh tế quốc tế chủ yếu
- c - Những điều kiện và giải pháp mở rộng quan hệ kinh tế quốc tế

BÀI 14

ĐỔI MỚI VÀ KIẾN TOÀN HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ

4 tiết (lý thuyết : 3, xêmina : 1)

I - Khái niệm, nội dung, phương hướng đổi mới hệ thống chính trị

- 1 - Khái niệm hệ thống chính trị
- 2 - Nội dung, phương hướng cơ bản nhằm đổi mới, kiến toàn hệ thống chính trị
 - a - Đổi mới tổ chức và phương thức lãnh đạo của Đảng
 - b - Đổi mới và nâng cao hiệu quả quản lý của Nhà nước
 - c - Đổi mới và kiến toàn các đoàn thể chính trị- xã hội

II - Thực hiện và phát huy dân chủ xã hội chủ nghĩa

- 1 - Quan niệm về dân chủ
- 2 - Dân chủ là bản chất của chế độ xã hội chủ nghĩa, mục tiêu động lực của công cuộc đổi mới
 - a - Dân chủ là bản chất của chế độ xã hội chủ nghĩa
 - b - Công cuộc đổi mới yêu cầu phát huy dân chủ
- 3 - Thực hiện và phát huy dân chủ gắn liền với tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa

BÀI 15

CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

3 tiết (lý thuyết : 2, xêmina : 1)

I - Chính sách xã hội ở nước ta - vị trí, vai trò và quan hệ của nó đối với chính sách kinh tế

- 1 - Vị trí, vai trò của chính sách xã hội
- 2 - Quan hệ giữa chính sách xã hội với chính sách kinh tế

II - Phương hướng, quan điểm và những nhiệm vụ chủ yếu của chính sách xã hội ở nước ta hiện nay

- 1 - Phương hướng
- 2 - Quan điểm chỉ đạo
- 3 - Các nhiệm vụ chủ yếu
 - a - Tập trung sức tạo việc làm
 - b - Thực hiện xoá đói giảm nghèo, đền ơn đáp nghĩa, bảo hiểm xã hội và hoạt động nhân đạo, từ thiện
 - c - Chăm lo và bảo vệ sức khỏe, nâng cao thể chất của nhân dân
 - d - Đẩy mạnh công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình

e - Đẩy lùi tệ nạn xã hội

BÀI 16

CHÍNH SÁCH ĐỐI NGOẠI CỦA ĐẢNG VÀ NHÀ NƯỚC TA

4 tiết (lý thuyết : 3, xêmina : 1)

I - Tầm quan trọng của chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước ta

II - Mục tiêu, chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước ta

1 - Mục tiêu

- a - Củng cố mọi trường hòa bình và tạo điều kiện quốc tế thuận lợi hơn nữa để đẩy mạnh phát triển kinh tế-xã hội, công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc
- b - Góp phần tích cực vào cuộc đấu tranh chung của nhân dân thế giới vì hòa bình, độc lập dân tộc, dân chủ và tiến bộ xã hội

2 - Nội dung

III - Tư tưởng chỉ đạo chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước ta

- 1- Tiếp tục thực hiện đường lối đối ngoại độc lập, tự chủ, rộng mở, đa phương hóa, đa dạng hóa các quan hệ đối ngoại với tinh thần Việt Nam muốn là bạn với tất cả các nước trong cộng đồng thế giới, phấn đấu vì hòa bình, độc lập và phát triển
- 2- Hợp tác nhiều mặt, song phương và đa phương với các nước, các tổ chức quốc tế và khu vực trên nguyên tắc tôn trọng độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của nhau, không can thiệp vào công việc nội bộ của nhau, bình đẳng, cùng có lợi, giải quyết các vấn đề tồn tại và tranh chấp bằng thương lượng
- 3- Kết hợp sức mạnh dân tộc với sức mạnh thời đại, sức mạnh trong nước với sức mạnh tranh thủ được từ bên ngoài, tạo nên và phát huy sức mạnh tổng hợp trên mặt trận đối ngoại, bảo đảm lợi ích toàn dân kết hợp với chủ nghĩa quốc tế của giai cấp công nhân

IV - Phương châm cơ bản của hoạt động đối ngoại

- 1- Bảo đảm lợi ích dân tộc chân chính, kết hợp nhuần nhuyễn chủ nghĩa yêu nước với chủ nghĩa quốc tế của giai cấp công nhân
- 2 - Giữ vững độc lập tự chủ, tự lực tự cường, đẩy mạnh đa dạng hóa, đa phương hóa quan hệ quốc tế
- 3 - Nắm vững hai mặt hợp tác và đấu tranh trong quan hệ quốc tế
- 4 - Tham gia mở rộng hợp tác khu vực, đồng thời mở rộng quan hệ với các nước trên thế giới

BÀI 17

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM - ĐỘI TIÊN PHONG CỦA GIAI CẤP CÔNG NHÂN, ĐẠI BIỂU TRUNG THÀNH LỢI ÍCH CỦA GIAI CẤP CÔNG NHÂN, NHÂN DÂN LAO ĐỘNG VÀ CỦA CẢ DÂN TỘC

5 tiết (lý thuyết : 3, xêmina : 2)

I - Vai trò của Đảng Cộng sản Việt Nam

II - Sự ra đời của Đảng Cộng sản Việt Nam là tất yếu lịch sử, là bước ngoặt vĩ đại của cách mạng Việt Nam

- 1 - Sự khủng hoảng về đường lối cứu nước trước khi Đảng ra đời
- 2 - Chủ tịch Hồ Chí Minh - người sáng lập và rèn luyện Đảng Cộng sản Việt Nam
 - a - Nguyễn Ái Quốc - người sáng lập Đảng cộng sản Việt Nam
 - b - Chủ tịch Hồ Chí Minh - người rèn luyện Đảng Cộng sản Việt Nam

III - Đảng Cộng sản Việt Nam - đội tiên phong của giai cấp công nhân Việt Nam, đại biểu trung thành của lợi ích của giai cấp công nhân, nhân dân lao động và cả dân tộc

- 1 - Luôn giữ vững và tăng cường bản chất giai cấp công nhân của Đảng
- 2 - Đảng đề ra đường lối, chính sách đúng đắn, phù hợp với quy luật khách quan và thực tiễn Việt Nam, phù hợp với nguyện vọng của nhân dân
- 3 - Đảng thường xuyên củng cố và tăng cường mối quan hệ giữa Đảng với quần chúng
- 4 - Đảng luôn coi trọng công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng và tổ chức; luôn xây dựng, chinh đốn để ngang tầm với nhiệm vụ trong các giai đoạn cách mạng

BÀI 18

NHỮNG THẮNG LỢI TO LỚN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM CỦA CÁCH MẠNG VIỆT NAM DO ĐẢNG CỘNG SẢN LÃNH ĐẠO

3 tiết

I - Những thắng lợi to lớn của cách mạng Việt Nam

- 1 - Cách mạng Tháng tám đã giành chính quyền về tay nhân dân trên cả nước
- 2 - Giữ vững chính quyền cách mạng, đánh thắng cuộc chiến tranh xâm lược của đế quốc Pháp (1945-1954)
- 3 - Kết hợp cách mạng xã hội chủ nghĩa ở miền Bắc và cách mạng dân tộc dân chủ nhân dân ở miền Nam, tiến hành cuộc kháng chiến chống Mỹ, cứu nước giành thắng lợi hoàn toàn (1954-1975)
- 4 - Xây dựng và bảo vệ tổ quốc xã hội chủ nghĩa trên cả nước đạt thành tích to lớn

II - Những bài học kinh nghiệm của lịch sử

- 1 - Nắm vững ngọn cờ độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội

- 2 - Cách mạng là sự nghiệp của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân
- 3 - Không ngừng củng cố và tăng cường khối đại đoàn kết, kết hợp sức mạnh dân tộc với sức mạnh thời đại
- 4 - Sự lãnh đạo đúng đắn của Đảng là nhân tố quyết định bảo đảm thắng lợi của cách mạng Việt Nam

BÀI 19

TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

5 tiết

I - Khái niệm và nguồn gốc của Tư Tưởng Hồ Chí Minh:

- 1 - Khái niệm
- 2 - Nguồn gốc hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh
 - Truyền thống tốt đẹp của dân tộc
 - Tinh hoa văn hóa nhân loại
 - Chủ nghĩa Mác – Lênin
 - Tài năng và hoạt động thực tiễn của Nguyễn Ái Quốc

II - Những nội dung cơ bản của Tư Tưởng Hồ Chí Minh:

- 1 - Tư tưởng về cách mạng giải phóng dân tộc
- 2 - Tư tưởng về con đường đi lên chủ nghĩa xã hội
- 3 - Tư tưởng về đại đoàn kết dân tộc
- 4 - Tư tưởng về đạo đức cách mạng

III - Học tập và vận dụng Tư tưởng Hồ Chí Minh vào trong thực tiễn cách mạng Việt Nam.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Micro, bảng, phấn, máy tính và giáo án điện tử.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Từ cử nhân trở lên, tốt nghiệp đại học loại khá trở lên.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Giáo trình chính:

Sách “Chính trị” dùng cho các trường THCN, NXB CTQG, Hà Nội, năm 2000.

Sách, tài liệu tham khảo :

Các giáo trình Triết học Mác - Lê nin, Kinh tế chính trị Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam dùng cho sinh viên các trường cao đẳng, đại học do NXB CQG xuất bản từ khoảng năm 1999 đến nay.

Một số văn kiện Đảng có liên quan.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

2. Mã số môn học: 100

3. Số tiết: 30

4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 1

5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 6 tuần

6. Mục đích của môn học:

Học sinh hiểu và vận dụng một số lý luận và quy định của pháp luật trong thực tiễn, có khả năng tra cứu và ứng dụng các quy phạm pháp luật, nâng cao ý thức tôn trọng và thực hiện pháp luật phòng ngừa vi phạm pháp luật.

7. Điều kiện tiên quyết:

Học sinh học qua các học phần chính trị.

8. Nội dung tóm tắt

Gồm 8 chương cung cấp cho học sinh những kiến thức cơ bản về Nhà nước và pháp luật. Giúp sinh viên nắm được một số vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật. Đồng thời giới thiệu một số ngành luật quan trọng trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
30	0	0	30

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, đặt câu hỏi, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Kiểm tra hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ NHÀ NƯỚC (3 tiết)

- Mục đích: Giới thiệu cho học sinh nắm được những nội dung cơ bản nhất về bản chất, đặc điểm của nhà nước.

- Nội dung chính:

1.1. Bản chất và đặc trưng của nhà nước

1.1.1. Bản chất của nhà nước

1.1.2. Đặc trưng của nhà nước

1.2. Chức năng của nhà nước, bộ máy của nhà nước

1.2.1. Chức năng cơ bản của nhà nước

1.2.2. Bộ máy nhà nước

1.2.3. Nhà nước pháp quyền

Chương 2: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ PHÁP LUẬT (3 Tiết)

- Mục đích: Giới thiệu khái quát những nội dung cơ bản về pháp luật

- Nội dung chính:

2.1. Bản chất đặc trưng và vai trò của pháp luật

- 2.1.1. Bản chất của pháp luật
- 2.1.2. Đặc trưng cơ bản của pháp luật
- 2.1.3. Vai trò của pháp luật

2.2. Hệ thống pháp luật

- 2.2.1. Khái niệm
- 2.2.2. Hệ thống cấu trúc
- 2.2.3. Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật

Chương 3: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT, VI PHẠM PHÁP LUẬT, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ (3 tiết)

- Mục đích: Nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật với các hình thức thực hiện pháp luật; giúp học sinh nắm được các nội dung về vi phạm pháp luật và trách nhiệm pháp lý.

- Nội dung chính:

3.1. Thực hiện pháp luật

- 3.1.1. Khái niệm, các hình thức thực hiện pháp luật
- 3.1.2. Khái niệm, đặc điểm áp dụng pháp luật

3.2. Vi phạm pháp luật, trách nhiệm pháp lý

- 3.2.1. Khái niệm phân loại vi phạm pháp luật
- 3.2.2. Khái niệm đặc điểm phân loại trách nhiệm pháp lý

Chương 4: Ý THỨC PHÁP LUẬT VÀ PHÁP CHẾ XHCN (3 tiết)

- Mục đích: Giới thiệu khái niệm và những vấn đề cơ bản của ý thức pháp luật nhằm hình thành ý thức pháp luật cho mỗi học sinh, hạn chế vi phạm pháp luật.

- Nội dung chính:

4.1. Ý thức pháp luật

- 4.1.1. Khái niệm ý thức pháp luật
- 4.1.2. Cấu trúc ý thức pháp luật
- 4.1.3. Nâng cao ý thức pháp luật

4.2. Pháp chế XHCN

- 4.2.1. Khái niệm
- 4.2.2. Yêu cầu cơ bản của pháp chế XHCN
- 4.2.3. Các biện pháp tăng cường pháp chế XHCN

Chương 5: LUẬT NHÀ NƯỚC (3 tiết)

- Mục đích: Giúp học sinh nắm được thế nào là luật nhà nước, nội dung cơ bản của Hiến pháp Việt Nam

- Nội dung chính:

5.1. Khái niệm và đối tượng điều chỉnh của luật Nhà nước

- 5.1.1. Khái niệm
- 5.1.2. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh của luật Nhà nước

5.2. Một số nội dung cơ bản của Hiến pháp 1992

- 5.2.1. Một số chế định cơ bản của Hiến pháp 1992
- 5.2.2. Bộ máy nhà nước CHXHCN Việt Nam theo Hiến pháp 1992

Chương 6: LUẬT HÀNH CHÍNH (3 tiết)

- Mục đích: Giúp học sinh hiểu về công tác hành chính, nghiệp vụ hành chính và công chức nhà nước. Các quy định cơ bản của nhà nước về lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước.

- Nội dung chính:

6.1. Khái niệm và đối tượng điều chỉnh

6.1.1. Khái niệm

6.1.2. Nội dung nghiệp vụ hành chính

6.1.3. Quan hệ pháp luật hành chính

6.1.4. Quản lý hành chính nhà nước

6.2. Vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính

6.2.1. Khái niệm đặc điểm của vi phạm hành chính

6.2.2. Xử lý vi phạm hành chính (thẩm quyền, nguyên tắc, các hình thức xử lý vi phạm)

Chương 7: LUẬT LAO ĐỘNG (3 tiết)

- Mục đích: Giới thiệu cho học sinh những nội dung quan trọng của luật lao động, các nguyên tắc và các chế định cơ bản.

- Nội dung chính:

7.1. Khái niệm, đối tượng và phương pháp điều chỉnh của luật lao động

7.1.1. Khái niệm

7.1.2. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh

7.1.3. Quan hệ pháp luật lao động

7.2. Một số chế định cơ bản

7.2.1. Tiền lương

7.2.2. Hợp đồng lao động

7.2.3. Kỷ luật lao động

7.2.4. Bảo hiểm

Chương 8: LUẬT DÂN SỰ (3 tiết)

- Mục đích: Giới thiệu cho học sinh nắm các nội dung của luật dân sự, các chế định cơ bản, quan hệ dân sự và hợp đồng dân sự. Những giai đoạn tố tụng dân sự.

- Nội dung chính:

8.1. Khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và quan hệ pháp luật dân sự

8.1.1. Khái niệm

8.1.2. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh

8.1.3. Quan hệ pháp luật dân sự

8.2. Một số chế định cơ bản của luật dân sự

8.2.1. Quyền sở hữu

8.2.2. Quyền thừa kế

8.2.3. Hợp đồng dân sự

8.2.4. Hợp đồng dân sự

Chương 9: LUẬT HÌNH SỰ VÀ TỐ TỤNG HÌNH SỰ (3 tiết)

- Mục đích: Giúp học sinh nắm được các nội dung quan trọng về luật hình sự và tố tụng hình sự, phân biệt đối tượng điều chỉnh của luật hình sự với các ngành luật khác, cấu thành tội phạm và trách nhiệm hình sự.

- Nội dung chính:

9.1. Khái niệm, đối tượng điều chỉnh và phương pháp điều chỉnh

9.1.1. Khái niệm

9.1.2. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh

9.2. Tội phạm

9.2.1. Khái niệm

9.2.2. Các dấu hiệu của tội phạm

9.2.3. Phân loại tội phạm

9.3. Hình phạt

9.3.1. Khái niệm

9.3.2. Các loại hình phạt

9.3.3. Các biện pháp tư pháp

Chương 10: PHÁP LUẬT VỀ TỔ TỤNG (3 tiết)

10.1. Tổ tụng về hành chính

10.1.1. Quyền khiếu kiện hành chính

10.1.2. Thẩm quyền giải quyết các vụ án hành chính của tòa án

10.1.3. Thời hiệu khởi kiện vụ án hành chính

10.2. Tổ tụng dân sự

10.2.1. Nguyên tắc cơ bản của tổ tụng

10.2.2. Người tham gia tổ tụng dân sự

10.2.3. Thủ tục giải quyết vụ án dân sự

10.3. Tổ tụng hình sự

10.3.1. Nguyên tắc của tổ tụng hình sự

10.3.2. Cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành, người tham gia tố tụng

10.3.3. Các giai đoạn tố tụng hình sự.

Thảo luận 2 tiết

Kiến thức tự chọn 6 tiết

13. Trang thiết bị dạy cho môn học

Đèn chiếu, màn chiếu, máy tính.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Cử nhân Luật trở lên và có kỹ năng sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Giáo trình pháp luật đại cương – NXB Chính trị Quốc gia 2006
- Giáo trình Pháp luật – Tập thể giáo viên trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp 2
- Các văn bản pháp luật, Hiến pháp, Bộ luật hình sự, dân sự, Bộ luật lao động.
- Giáo trình Pháp luật – Khoa Luật Kinh tế - Đại học Kinh tế TP HCM 2007.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** TIN HỌC
2. **Mã số môn học:** 720
3. **Số tiết:** 60
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 1
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. **Mục đích của môn học:**
 - Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản, nền tảng về máy tính, Internet và hệ soạn thảo MS Word, để sinh viên có khả năng nghiên cứu, khai thác và sử dụng các một số ứng dụng trong ngành CNTT.
7. **Điều kiện tiên quyết:**
 - Chỉ cần hiểu biết sơ lược máy tính.
8. **Nội dung tóm tắt**
 - Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tin học để dần đi sâu tìm hiểu về ngành CNTT và các lĩnh vực liên quan.
 - Học phần bao gồm các phần chính: khái quát các vấn đề căn bản của CNTT. Hệ điều hành Windows, hướng dẫn khai thác và sử dụng một số dịch vụ trên Internet và hệ soạn thảo MS Word.

Nhiệm vụ của sinh viên:

 - Dự lớp: Thời lượng tham gia học lý thuyết: 80 % và 20% thực hành
 - Bài tập: Làm bài tập theo từng chương của môn học.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
40	20	0	60 tiết

10. Phương pháp dạy và học:

- Trình chiếu slide bài giảng và thuyết trình diễn giải.
- Minh họa bằng ví dụ trên máy tính.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Dự lớp: 80 % số tiết và làm đầy đủ bài tập của môn học.
- Thi giữa học kỳ: 25 % điểm đánh giá.
- Thi cuối học kỳ: 75 % điểm đánh giá.
- Thang điểm: 10.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: CÁC VẤN ĐỀ CĂN BẢN CỦA CNTT.

10 tiết

I. Các khái niệm căn bản

- I.1. Khái niệm về thông tin
- I.2. Khái niệm về dữ liệu
- I.3. Xử lý thông tin
- I.4. Đơn vị đo thông tin
- I.5. Xử lý thông tin bằng máy tính
- I.5. Chu trình xử lý thông tin
- I.6. Tin học

I.7. Máy tính điện tử và lịch sử phát triển

II. Biểu diễn thông tin trong máy tính

II.1. Biểu diễn số trong các hệ đếm

II.2. Hệ đếm thập phân (decimal system)

II.3. Hệ nhị phân (binary system)

II.4. Hệ bát phân (octal system)

II.5. Hệ thập lục phân (hexa decimal system)

II.6. Đổi một số nguyên tử hệ thập phân sang hệ đếm cơ số b.

II.7. Mệnh đề logic

II.8. Biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử.

III. Hệ thống phần cứng.

III.1. Bộ xử lí trung tâm CPU

III.2. Bộ nhớ (memory)

III.3. Thiết bị nhập(input devices)

III.4. Thiết bị xuất (output devices)

IV. Hệ thống phần mềm.

IV.1. Hệ điều hành (operating system)

IV.2. Phần mềm ứng dụng (application software)

IV.3. Các ngôn ngữ lập trình và chương trình.

Chương 2: HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS XP.

20 tiết

I. Tổng quan về Windows.

I.1. Khởi động Windows

I.2. Các thành phần trên desktop

I.3. Sử dụng chuột (mouse) trong Windows

I.4. Cửa sổ chương trình

I.5. Sử dụng menu

I.6. Thoát khỏi Windows

I.7. Cách gõ dấu tiếng Việt trong Windows

II. Trình ứng dụng Windows Explorer.

II.1. Mở Windows Explorer

II.2. Thay đổi hình thức hiển thị trên khung phải

II.3. Sắp xếp dữ liệu bên khung phải

II.4. Quản lý thư mục và tập tin

II.5. Quản lý đĩa với My Computer

II.6. My Network place

III. Trình ứng dụng Control Panel.

III.1. Khởi động

III.2. Thay đổi cách biểu diễn ngày, giờ, số, tiền tệ

III.3. Quản lý font chữ

III.4. Điều chỉnh các thông số của chuột (mouse)

III.5. Điều chỉnh các thông số của bàn phím (keyboard)

Bài tập thực hành của chương này.

Chương 3: KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG INTERNET

10 tiết

I. Tổng quan về Internet.

- I.1 Giới thiệu chung.
- I.2 Tên máy tính.
- I.3 Một số dịch vụ thông dụng trên Internet.
- I.4 Các phương thức kết nối Internet.
- I.5 Các nhà cung cấp dịch vụ Internet.

II. Sử dụng trình duyệt web Internet Explorer.

- II.1. Khởi động và thoát.
- II.2. Một số thao tác cơ bản
- II.3. Tìm kiếm thông tin.

III. Gởi và nhận Email.

- III.1. Gởi và nhận email bằng Gmail, Yahoo mail.
- III.2. Gởi và nhận email bằng Outlook Express.
- III.3. Một số tiện ích khác.

Chương 4: NGÔN NGỮ LẬP TRÌNH PASCAL

20 tiết

I. Tổng quan.

- I.1 Các thành phần cơ bản
- I.2 Các kiểu dữ liệu chuẩn
- I.3 Hằng, biến và biểu thức.
- I.4 Cấu trúc của một chương trình Pascal.

II. Các lệnh cơ bản của Pascal.

- II.1 Lệnh gán.
- II.2 Các thủ tục vào-ra dữ liệu.
- II.3 Câu lệnh điều kiện, câu lệnh lặp.

III. Các kiểu dữ liệu mở rộng.

- III.1 Kiểu dữ liệu miền con.
- III.2 Dữ liệu mảng
- III.3 Dữ liệu kiểu xâu kí tự.

IV. Bản ghi (record)

- IV.1 Khái niệm về bản ghi.
- IV.2 Khai báo bản ghi.
- IV.3 Mảng các bản ghi.
- IV.4 Cách viết chương trình. .

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Máy chiếu, overhead, phấn, bảng và một số thiết bị khác (nếu có).

14. Yêu cầu về giáo viên:

Tốt nghiệp cao đẳng ngành CNTT trở lên.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách, giáo trình chính.

- Hoàng Kiếm, Bùi Huy Quỳnh, Giáo trình Tin học đại cương, NXB Giáo dục 2002.

- Tô Văn Nam, Giáo trình Nhập môn tin học, Vụ Giáo dục chuyên nghiệp, NXB Giáo dục 2004.

Sách tham khảo.

- Quách Tuấn Ngọc, Giáo trình học căn bản , NXB giáo dục 1995.
- Giáo trình Tin học đại cương, Trường CĐKT Cao Thắng 2007
- Nhiều tác giả, Giáo trình Tin học đại cương, NXB Giáo dục 2002

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: ANH VĂN 1
2. Mã số môn học: 860
3. Số tiết: 60
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 1
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. Mục đích của môn học:

Hình thành cho học sinh kiến thức ngôn ngữ và các kỹ năng cơ bản như: nghe, nói, đọc, viết. Ngoài kiến thức ngôn ngữ học sinh còn phải được rèn luyện các kỹ năng ban đầu để có thể giao tiếp tiếng Anh về những vấn đề đơn giản như: có thể đàm thoại về các hoạt động hàng ngày, đọc được các văn bản đơn giản như mẫu khai, chỉ dẫn,... hoặc viết thư cho bạn bè và gia đình. Sau khóa học học sinh có thể tiếp tục học tập hoặc tự nâng cao vốn Anh văn của mình.

7. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên phải học hết lớp 12, đã học qua chương trình Anh văn phổ thông 7 năm hoặc 3 năm.

8. Nội dung tóm tắt:

Các bài học dựa trên sách Streamline Departure. Nội dung các bài học bao gồm phần ngữ pháp, từ vựng, bài tập, đàm thoại căn bản. Sinh viên sẽ học theo 02 cuốn sách bài học và sách bài tập để rèn luyện 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

Do quỹ thời gian hạn hẹp, tổ chuyên môn đã chọn lựa một số bài có những nội dung về ngữ pháp và đàm thoại tiêu biểu để dạy cho sinh viên. Tuy nhiên các bài còn lại sinh viên phải tự tham khảo và làm bài tập.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
Học theo sách Student's Book	Theo sách: Student's Book và Work Book	Làm theo sách Work Book	

10. Phương pháp dạy và học:

Dạy: theo phương pháp giao tiếp. Chú trọng kỹ năng thực hành.

Học: Sinh viên phải đọc và nghiên cứu trước giáo trình. Trong giờ học sẽ được học lý thuyết và thực hành (học đàm thoại, làm bài tập,...). Hàng ngày học sinh sẽ phải trả bài và dự các bài kiểm tra trong học kỳ. Cuối kỳ học, sinh viên sẽ phải tham gia kỳ thi.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Theo quy chế về tổ chức đào tạo kiểm tra và thi: học sinh sẽ phải dự lớp đầy đủ, tham gia tích cực vào giờ học, làm đầy đủ các bài tập và bài kiểm tra. Cuối mỗi kỳ sẽ tham gia vào kỳ thi.

12. Đề cương chi tiết môn học

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
Unit 1	Hello	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The verb "to be" - Practice + Exercises	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
Unit 2	Excuse me	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The simple present of to be - Practice + Exercises	2,5	
Unit 3	What is it?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Nouns: Singular nouns - Plural nouns - Practice + Exercises	2,5	
Unit 4	What's your name? What's your job?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The verb "to be" (cont.) - Practice + Exercises	2,5	
Unit 5	I'm cold	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Descriptive Adjectives - Practice + Exercises	2,5	
Unit 7	Everyday conversation	- Vocabulary + Expressions - Note: asking the way - Practice + Exercises	2,5	
Unit 8	A family reunion	- Vocabulary + Expressions - Question: Who is it?/Who are they? Who is this?/Who are these? Who is that?/Who are those? - Practice + Exercises	2,5	
Unit 9	Whose is it?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. Who + noun + ... 2. The possessive case - Practice + Exercises	2,5	
Unit 10	Is there any wine in the bottle?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. There is + .../There are + ... 2. Some and any 3. How much How many - Practice + Exercises	2,5	
Unit 12	Do this! Don't do that!	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. The imperative form 2. Personal Pronouns	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
		<ul style="list-style-type: none"> - Subject pronouns - Object pronouns - Practice + Exercises 		
Unit 14	At the hair-dresser's	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Grammar: Modal "can" - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 15	Everyday conversation	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 16	Gloria Gusto, Tom Atkins and Terry Archer	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Grammar: <ol style="list-style-type: none"> 1. to have got + noun 2. the difference b/w <ul style="list-style-type: none"> - to have got and to have - there is / are - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 17	At the customs	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Questions: <ul style="list-style-type: none"> What have you got? has she got? How much? How many? - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 18	Which one?	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Grammar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Possessive Pronouns 2. Demonstrative Pronouns: one, ones 3. Questions: <ul style="list-style-type: none"> Which one/ones? - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 20	A postcard	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 21	What are they doing?	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions - Grammar: The present continuous tense - Practice + Exercises 	2,5	
Unit 22	Can you help me?	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary + Expressions 	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
		- Modal “can”, -Present continuous tense with questions - Practice + Exercises		
Unit 23	Everyday conversation	- Vocabulary + Expressions - Practice + Exercises	2,5	
Unit 24	The Fashion show	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. too, either 2. Adjective order in a sentence - Practice + Exercises	2,5	
Unit 25	At the cinema	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The present continuous tense with prepositions - Practice + Exercises	2,5	
Unit 26	What’s on television tonight?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. Telling the time 2. - Ordinal numbers - Cardinal number from 1 to 12 - Practice + Exercises	2,5	
Unit 27	In Prison	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The near future tense - Practice + Exercises	2,5	
Unit 28	An English Wedding	- Vocabulary + Expressions - Grammar: The near future tense with questions - Practice + Exercises	2,5	
The 1st examination				

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Sử dụng máy Cassette, Micro, giáo vụ trực quan, phấn, bảng, ...

14. Yêu cầu về giáo viên:

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Anh văn, có nghiệp vụ sư phạm trong giảng dạy Ngoại ngữ.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách giáo trình chính: Sách Streamline Departure.

Sách tham khảo: Sách ngữ pháp căn bản tiếng Anh – Trần Văn Hải

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: ANH VĂN 2
2. Mã số môn học: 861
3. Số tiết: 60
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 2
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. Mục đích của môn học:

Hình thành cho học sinh kiến thức ngôn ngữ và các kỹ năng cơ bản như: nghe, nói, đọc, viết. Ngoài kiến thức ngôn ngữ học sinh còn phải được rèn luyện các kỹ năng ban đầu để có thể giao tiếp tiếng Anh về những vấn đề đơn giản như: có thể đàm thoại về các hoạt động hàng ngày, đọc được các văn bản đơn giản như mẫu khai, chỉ dẫn,... hoặc viết thư cho bạn bè và gia đình. Sau khóa học học sinh có thể tiếp tục học tập hoặc tự nâng cao vốn Anh văn của mình.

7. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên phải học hết lớp 12, đã học qua chương trình Anh văn phổ thông 7 năm hoặc 3 năm.

8. Nội dung tóm tắt:

Các bài học dựa trên sách Streamline Departure. Nội dung các bài học bao gồm phần ngữ pháp, từ vựng, bài tập, đàm thoại căn bản. Sinh viên sẽ học theo 02 cuốn sách bài học và sách bài tập để rèn luyện 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

Do quỹ thời gian hạn hẹp, tổ chuyên môn đã chọn lựa một số bài có những nội dung về ngữ pháp và đàm thoại tiêu biểu để dạy cho sinh viên. Tuy nhiên các bài còn lại sinh viên phải tự tham khảo và làm bài tập.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
Học theo sách Student's Book	Theo sách: Student's Book và Work Book	Làm theo sách Work Book	

10. Phương pháp dạy và học:

Dạy: theo phương pháp giao tiếp. Chú trọng kỹ năng thực hành.

Học: Sinh viên phải đọc và nghiên cứu trước giáo trình. Trong giờ học sẽ được học lý thuyết và thực hành (học đàm thoại, làm bài tập,...). Hàng ngày học sinh sẽ phải trả bài và dự các bài kiểm tra trong học kỳ. Cuối kỳ học, sinh viên sẽ phải tham gia kỳ thi.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Theo quy chế về tổ chức đào tạo kiểm tra và thi: học sinh sẽ phải dự lớp đầy đủ, tham gia tích cực vào giờ học, làm đầy đủ các bài tập và bài kiểm tra. Cuối mỗi kỳ sẽ tham gia vào kỳ thi.

12. Đề cương chi tiết môn học

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
Unit 30	I want you, Fiona	- Vocabulary + Expressions - Note: Questions - Who wants Fiona?	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
		(Who is a subject) - Who does Charles want? (Who is a object) - Practice + Exercises		
Unit 35	Never on a Sunday	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Adverbs of Frequency - Practice + Exercises	2,5	
Unit 38	Well or Badly?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. Adverbs of Manner 2. Adverbs of Degree - Practice + Exercises	2,5	
Unit 39	Everyday conversation	- Vocabulary + Expressions - Practice + Exercises	2,5	
Unit 42	Holidays	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. There was + ... There were + ... 2. What was it like? = How was it? - Practice + Exercises	2,5	
Unit 43	Everyday conversation	- Vocabulary + Expressions - Note: too + Adj - Practice + Exercises	2,5	
Unit 44	Return from Space	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the simple past tense of "to have" - Practice + Exercises	2,5	
Unit 45	Yes, dear!	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the simple past tense of irregular verbs (come, go, have, get) - Practice + Exercises	2,5	
Unit 48	Foreign Holidays	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the simple past tense of irregular verbs (have, come, go, get, see, eat, drink, take, fly, shine, meet, write, ride, buy, bring, ...) - Practice + Exercises	2,5	
Unit 49	Survivors	- Vocabulary + Expressions - Grammar:	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
		1. a little / a few 2. Much and many - Practice + Exercises		
Unit 50	Robbie and the Rebels	- Vocabulary + Expressions - Grammar: review adverbs of Manner - Practice + Exercises	2,5	
Unit 55	An Accident	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the past continuous tense - Practice + Exercises	2,5	
Unit 57	A photograph album	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Modal “could” - Practice + Exercises	2,5	
Unit 58	A Spy story	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Modals: Must and Need - Practice + Exercises	2,5	
Unit 61	On the Moon	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. Review the present cont. tense and the near future tense 2. The present perfect tense - Practice + Exercises	2,5	
Unit 62	Where’s he gone?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the present perfect tense (cont.) - Practice + Exercises	2,5	
Unit 64	Town and country	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. How much - How many 2. There isn’t enough ... There aren’t enough ... 3. There’s too much ... There are too many ... - Practice + Exercises	2,5	
Unit 67	Have you ever...?	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Have you ever...? - Practice + Exercises	2,5	
Unit 68 Unit 70 Unit 71	Comparisons	- Vocabulary + Expressions - Grammar: 1. Adjectives	2,5	

No.	Lesson Name	Content	Period	Note
		2. Comparisons of Adjectives - Positive degree - Comparative degree - Superlative degree - Irregular comparisons - Practice + Exercises		
Unit 69	A Hard Life	- Vocabulary + Expressions - Grammar: to have to + verb - Practice + Exercises	2,5	
Unit 72	George and Brenda	- Vocabulary + Expressions - Grammar: the simple future tense - Practice + Exercises	2,5	
Unit 74	Something, Nothing, Anything, Everything	- Vocabulary + Expressions - Grammar: Indefinite Pronouns - Practice + Exercises	2,5	
The 2nd examination				

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Sử dụng máy Cassette, Micro, giáo vụ trực quan, phấn, bảng, ...

14. Yêu cầu về giáo viên:

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Anh văn, có nghiệp vụ sư phạm trong giảng dạy Ngoại ngữ.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách giáo trình chính: Sách Streamline Departure.

Sách tham khảo: Sách ngữ pháp căn bản tiếng Anh – Trần Văn Hải

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

- 1. Tên môn học:** GIÁO DỤC THỂ CHẤT
- 2. Mã số môn học:** 801
- 3. Số tiết:** 60
- 4. Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 1
- 5. Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
- 6. Mục đích của môn học:**
 - Gồm 4 đơn vị học trình bao gồm những nội dung cơ bản của môn học GDTC
 - Quá trình GDTC đối với sinh viên tiến hành trên cơ sở khoa học giáo dục khoa học và hệ thống giáo dục quốc dân.
 - Phần lý luận được truyền thụ theo hình thức bài giảng kết hợp với thực hành.
 - Phần lý luận chuyên môn được giảng dạy.
 - Phần thực hành bao gồm những nội dung nhằm giải quyết cụ thể nhiệm vụ GDTC cho sinh viên. Chú trọng các bài giảng thể lực toàn diện và khắc phục sự mất cân đối của một số sinh viên.
 - Tiếp đến đặc biệt chú trọng việc tập luyện và kiểm tra tiêu chuẩn rèn luyện thân thể, bồi dưỡng kỹ năng vận động và phương pháp tổ chức thi đấu trong các môn thể thao tự chọn, các tố chất cần thiết cho ngành nghề đào tạo.
- 7. Điều kiện tiên quyết:** Không.
- 8. Nội dung tóm tắt (mô tả vắn tắt nội dung chính của môn học)**
 - Lý thuyết nhập môn.
 - Bài tập thể dục phát triển chung buổi sáng.
 - Chạy 100m.
 - Chạy bền.
 - Nhảy xa.
 - Bóng chuyền.
- 9. Kế hoạch lên lớp:**

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
2	58	0	60

10. Phương pháp dạy và học:

GV mô tả và thị phạm động tác.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Theo qui chế về tổ chức đánh giá và cấp chứng chỉ khi kết thúc môn học do bộ GD&ĐT. Ban hành theo quyết định của bộ trưởng bộ GD&ĐT số 1262/GĐ-ĐT ngày 12/04/1997

12. Đề cương chi tiết môn học

I. HỌC PHẦN BẮT BUỘC (30 tiết)

Mục đích :

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về lý luận và phương pháp tập luyện.

- Nắm được kỹ thuật cơ bản theo nội dung quy định và vận dụng vào việc luyện tập hàng ngày để nâng cao sức khỏe và đạt được những chỉ tiêu thể lực và chuẩn rèn luyện thân thể.

Nội dung:

Bài 1: Lý thuyết nhập môn

- Ý nghĩa GDTC.
- Tác dụng GDTC.

Bài 2: Bài thể dục phát triển chung buổi sáng

- Bài thể dục phát triển chung buổi sáng cho nam và nữ.
- Kiểm tra: Kỹ thuật, lý thuyết bài tập phát triển chung.

Bài 3: Chạy 100m

- Giới thiệu về chạy ngắn 100m.
- Nguyên lý kỹ thuật chung.
- Kỹ thuật chạy.
- Bước chân.
- Cách đánh tay.

Bài 4: Chạy bền

- Kỹ thuật bước chạy.
- Các bài tập bổ trợ.
- Các bài tập tăng cường thể chất.
- Một số trò chơi vận động.

Bài 5: Nhảy xa kiểu uốn thân

- Kỹ thuật nhảy xa - nhảy xa kiểu ngói.
- Chạy đà: Cách đo đà.
- Dậm nhảy.
- Bay trên không .
- Rơi xuống đất (tiếp đất).
- Các bài tập bổ trợ cho chạy đà và dậm nhảy.
- Các bài tập tăng cường thể chất.
- Ôn tập.

II. MÔN HỌC TỰ CHỌN: BÓNG CHUYỀN (30 tiết)

Bài 1: Giới thiệu môn học bóng chuyền

- Kỹ thuật đệm bóng.
- Phân tích kỹ thuật.
- Điểm tiếp xúc bóng.
- Các động tác sai – cách sửa chữa.

Bài 2: Kỹ thuật chuyền bóng

- Phân tích kỹ thuật.
- Điểm tiếp xúc bóng.
- Các động tác sai – cách sửa chữa.

Bài 3: Kỹ thuật phát bóng

- Phân tích kỹ thuật.

- Điểm tiếp xúc bóng.
- Các động tác sai – cách sửa chữa.

Bài 4: Kỹ thuật đập bóng

- Phân tích kỹ thuật.
- Điểm tiếp xúc bóng.
- Các động tác sai – cách sửa chữa.

Bài 5: Kỹ thuật di chuyển

Bài 6: Hướng dẫn luật thi đấu

- Phương pháp trọng tài.
-]Phương pháp thi đấu.
- Ôn tập.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học

- Nhà trường chuẩn bị dụng cụ và sân bãi theo yêu cầu của môn học.
- Chuẩn bị trang thiết bị cho giảng dạy.

14. Yêu cầu về giáo viên

- Giáo viên phải có trình độ đại học hoặc sau đại học.
- Liên tục cập nhật thông tin kiến thức mới.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Giáo trình của Bộ Đại Học
- Tài liệu tham khảo.
- Lý luận và phương pháp GDTC. GSTS Đinh Lãm
- Tài liệu về giảng dạy Điền kinh, Bóng chuyền, Cầu lông. Tổng cục TDTT

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG

2. Mã số môn học: 800

3. Số tiết: 75

4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 1

5. Thời gian:

- Học phần II: Số tiết/tuần: 45, tổng số 1 tuần
- Học phần III: Số tiết/tuần: 30, tổng số 1 tuần

6. Mục đích của môn học:

Chương trình giáo dục quốc phòng – an ninh dùng cho sinh viên cao nhằm:

- Giáo dục lòng yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, niềm tự hào và sự trân trọng đối với truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc, của các lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam. Về nhiệm vụ, công tác quốc phòng an ninh nhân dân trong tình hình mới, phòng chống chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với cách mạng Việt Nam.
- Trang bị kỹ năng quân sự, an ninh cần thiết đáp ứng yêu cầu xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, sẵn sàng bảo vệ tổ quốc Việt nam xã hội chủ nghĩa.

7. Điều kiện tiên quyết:

Môn Giáo dục quốc phòng có thể bố trí cho học sinh học tập vào năm 1, năm 2.

- Lớp học lý thuyết không quá 150 Sinh viên
- Lớp học thực hành không quá 50 Sinh viên

8. Nội dung tóm tắt

- Môn học trang bị cho học sinh những kiến thức cần thiết về quốc phòng - an ninh, một số nhiệm vụ công tác quốc phòng - an ninh của Đảng, nhà nước trong tình hình mới, bao gồm những nội dung chủ yếu về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, phòng chống chiến tranh công nghệ cao, đánh bại chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với cách mạng Việt Nam. Bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới, an ninh quốc gia, đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
- Rèn luyện kỹ năng đội ngũ, thực hành bắn súng tiểu liên AK; Huấn luyện những động tác cơ bản chiến thuật chiến đấu bộ binh, hành động của từng người trong công sự, ngoài công sự trong chiến đấu tiến công và phòng ngự.

NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN HỌC SINH:

- Phải đọc và nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu tham khảo, chuẩn bị bài chu đáo, làm đầy đủ bài tập, tích cực, chủ động nêu ý kiến khi giáo viên yêu cầu.
- Sau khi học xong chương trình, Sinh viên phải hiểu rõ các đường lối quân sự của Đảng, các chủ trương chính sách của Đảng về công tác quốc phòng – an ninh. Nắm chắc một số nội dung về quân sự chung.
- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của bản thân, tích cực tham gia đóng góp công sức của mình, cùng với toàn Đảng, toàn dân, toàn quân xây dựng nền quốc phòng toàn dân vững mạnh, bảo vệ vững chắc tổ quốc Việt nam xã hội chủ nghĩa.

9. Kế hoạch lên lớp:

Học phần II:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
-----------	-----------	---------	---------

45	0	0	45
----	---	---	----

Học phần III:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
6	24	0	30

10. Phương pháp dạy và học:

Thực hiện theo quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học giáo dục quốc phòng an ninh, ban hành kèm theo quyết định số 69/2007/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2007 của bộ trưởng GDĐT.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Học sinh trung cấp chuyên nghiệp có đầu vào tốt nghiệp trung học phổ thông, học hai học phần II và III.

- Học phần II (45 tiết – 03 đơn vị học trình) thi lý thuyết
- Học phần III (30 tiết – 02 đơn vị học trình) thi thực hành
- Điểm TKMH là trung bình cộng của hai học phần II và III.

12. Đề cương chi tiết môn học

HỌC PHẦN II

BÀI 1: (06 tiết)

PHÒNG CHỐNG CHIẾN LƯỢC “DIỄN BIẾN HÒA BÌNH”, BẠO LOẠN LẬT ĐỔ CỦA CÁC THỂ LỰC THÙ ĐỊCH ĐỐI VỚI CÁCH MẠNG VIỆT NAM.

I. Mục đích yêu cầu:

Nắm vững âm mưu thủ đoạn “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch chống phá các nước XHCN và cách mạng Việt Nam hiện nay, trên cơ sở đó để mỗi người đề cao cảnh giác cách mạng, góp phần cùng toàn Đảng, toàn dân và lực lượng vũ trang làm thất bại chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của chúng.

Ra sức học tập trau dồi phẩm chất, năng lực của người đoàn viên thanh niên, kế tiếp các thế hệ cha anh góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ tổ quốc Việt nam XHCN.

II. Nội dung:

1. Chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch chống phá chủ nghĩa xã hội.
2. Chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch chống phá cách mạng Việt Nam.
3. Mục tiêu, nhiệm vụ, quan điểm và phương châm phòng, chống chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của Đảng, nhà nước ta.
4. Những giải pháp phòng, chống chiến lược “Diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ ở Việt Nam hiện nay.

BÀI 2: (06 tiết)

PHÒNG CHỐNG ĐỊCH TIỀN CÔNG HOẢ LỰC BẰNG VŨ KHÍ CÔNG NGHỆ CAO

I. Mục đích yêu cầu:

Nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản về khái niệm, đặc điểm, thủ đoạn đánh phá và khả năng sử dụng vũ khí công nghệ cao của địch trong chiến tranh tương lai (nếu xảy ra).

Nắm được những kiến thức cơ bản về vũ khí công nghệ cao. Tiếp tục nghiên cứu nâng cao nhận thức trong phòng tránh vũ khí công nghệ cao.

II. Nội dung:

1. Khái niệm, thủ đoạn đánh phá và khả năng sử dụng vũ khí công nghệ cao của địch trong chiến tranh.
2. Một số biện pháp phòng chống địch tiến công hỏa lực bằng vũ khí công nghệ cao.

BÀI 3: (07 tiết)

XÂY DỰNG LỰC LƯỢNG DÂN QUÂN TỰ VỆ, LỰC LƯỢNG DỰ BỊ ĐỘNG VIÊN VÀ ĐỘNG VIÊN CÔNG NGHIỆP QUỐC PHÒNG.

I. Mục đích yêu cầu:

Nhằm trang bị cho HS những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên và động viên công nghiệp quốc phòng.

Làm chuyển biến nhận thức nâng cao trách nhiệm công dân trong xây dựng LLDQTV, LLDBĐV và động viên công nghiệp quốc phòng, nâng cao trách nhiệm đạt kết quả tốt trong học tập.

II. Nội dung:

1. Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ.
2. Xây dựng lực lượng dự bị động viên.
3. Động viên công nghiệp quốc phòng.

BÀI 4: (06 tiết)

XÂY DỰNG VÀ BẢO VỆ CHỦ QUYỀN LÃNH THỔ BIÊN GIỚI QUỐC GIA.

I. Mục đích yêu cầu:

Trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản về chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia của nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Những nội dung chủ yếu về xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia của nước ta trong tình hình hiện nay.

Nâng cao lòng tự hào yêu nước và ý thức trách nhiệm công dân trong việc góp phần xây dựng, bảo vệ và giữ gìn toàn vẹn chủ quyền, lãnh thổ, biên giới quốc gia của tổ quốc Việt Nam XHCN.

II. Nội dung:

1. Xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ quốc gia.
2. Xây dựng và bảo vệ biên giới quốc gia.
3. Quan điểm của đảng và nhà nước ta về xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia.

BÀI 5 (5 tiết)

MỘT SỐ NỘI DUNG CƠ BẢN VỀ DÂN TỘC, TÔN GIÁO VÀ ĐẤU TRANH PHÒNG CHỐNG ĐỊCH LỢI DỤNG VẤN ĐỀ DT-TG CHỐNG PHÁ CMVN.

I. Mục đích yêu cầu:

Trang bị cho học sinh những kiến thức chung, cơ bản nhất về dân tộc, tôn giáo, giải quyết những vấn đề dân tộc, tôn giáo theo quan điểm của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, và quan điểm, chính sách của Đảng, nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng hiệu quả, tuyên truyền thực hiện quan điểm, chính sách dân tộc, tôn giáo của đảng, nhà nước ta, cảnh giác đấu tranh địch lợi dụng vấn đề dân tộc, tôn giáo của các thế lực thù địch.

II. Nội dung:

1. Một số vấn đề cơ bản về dân tộc.
2. Một số vấn đề cơ bản về tôn giáo.
3. Đấu tranh địch lợi dụng vấn đề dân tộc và tôn giáo chống phá cách mạng Việt Nam.

BÀI 6 (5 tiết)

NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ BẢO VỆ AN NINH QUỐC GIA VÀ GIỮ GÌN TRẬT TỰ, AN TOÀN XÃ HỘI.

I. Mục đích yêu cầu:

Giới thiệu cho học sinh những kiến thức cơ bản về bảo vệ an ninh quốc gia và giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

Trên cơ sở đó nhận thức đúng đắn về nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia và giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

II. Nội dung.

1. Các khái niệm và nội dung cơ bản về bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.
2. Tình hình an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội.
3. Dự báo tình hình an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội trong thời gian tới.
4. Đối tác và đối tượng đấu tranh trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.
5. Một số quan điểm của Đảng và nhà nước trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội.
6. Vai trò trách nhiệm của học sinh trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

BÀI 7 (5 tiết)

XÂY DỰNG PHONG TRÀO TOÀN DÂN BẢO VỆ AN NINH TỔ QUỐC

I. Mục đích yêu cầu:

Trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản về công tác vận động quần chúng bảo vệ an ninh trật tự và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, giúp người học nhận thức đúng về vai trò của quần chúng nhân dân trong công tác bảo vệ an ninh trật tự.

Nắm được các hình thức, biện pháp tổ chức, vận động nhân dân tham gia phong trào bảo vệ an ninh trật tự ở địa bàn cơ sở.

II. Nội dung.

1. Nhận thức chung về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
2. Nội dung phương pháp xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
3. Trách nhiệm của học sinh trong việc tham gia xây dựng phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc.

BÀI 8 (5 tiết)
NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ ĐẤU TRANH
PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ TỆ NẠN XÃ HỘI

I. Mục đích yêu cầu:

Trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản về tội phạm và các tệ nạn xã hội; Nội dung và phương pháp phòng ngừa tội phạm, các loại tệ nạn xã hội cụ thể trong xã hội và trong nhà trường.

Hiểu được nội dung, nhiệm vụ phòng chống tội phạm và các loại tệ nạn xã hội, tham gia tích cực trong nhiệm vụ phòng chống tội phạm và các loại tệ nạn xã hội trong nhà trường và khu vực dân cư.

II. Nội dung.

1. Những vấn đề cơ bản về phòng chống tội phạm.
2. Công tác phòng chống tệ nạn xã hội.

HỌC PHẦN III
BÀI 9 (5 tiết)
TỪNG NGƯỜI TRONG CHIẾN ĐẤU TIẾN CÔNG

I. Mục đích yêu cầu:

Huấn luyện cho học sinh nắm được đặc điểm mục tiêu, thủ đoạn đối phó của địch ở một số mục tiêu thường gặp trong công sự và mục tiêu ngoài công sự; Cách đánh và hành động của từng người khi đánh từng loại mục tiêu.

Nắm được những nội dung cơ bản về đặc điểm của địch, cách đánh và hành động của từng người khi đánh chiếm từng loại mục tiêu.

II. Nội dung

1. Nhiệm vụ, yêu cầu chiến thuật.
2. Hành động của chiến sĩ sau khi nhận nhiệm vụ.
3. Thực hành chiến đấu.
4. Hành động của từng người sau khi đánh chiếm được mục tiêu.

BÀI 10 (5 tiết)
TỪNG NGƯỜI TRONG CHIẾN ĐẤU PHÒNG NGỰ

I. Mục đích yêu cầu:

Huấn luyện cho học sinh nắm được đặc điểm, thủ đoạn tiến công của địch; Nội dung công tác chuẩn bị và hành động của từng người trong chiến đấu phòng ngự.

Nắm được nội dung cơ bản và yêu cầu chiến thuật, công tác chuẩn bị và hành động chiến đấu của từng người trong phòng ngự.

II. Nội dung

1. Đặc điểm tiến công của địch.
2. Nhiệm vụ, yêu cầu chiến thuật.
3. Hành động của từng người sau khi nhận nhiệm vụ.
4. Hành động của từng người khi thực hành chiến đấu.

BÀI 11 (20 tiết)
KỸ THUẬT BẮN SÚNG TIÊU LIÊN AK

I. Mục đích yêu cầu

Trang bị cho học sinh nắm được một số nội dung cơ bản về lý thuyết ngắm bắn; thực hành ngắm chụm và trúng, thành thực động tác thực hành bắn, biết bắn trúng vào mục tiêu cố định có tính điểm.

Thành thạo cách lấy đường ngắm chụm và trúng; tích cực luyện tập động tác bắn vào mục tiêu cố định, khi kiểm tra đạt kết quả cao nhất.

II. Nội dung

1. Ngắm bắn
2. Ngắm chụm và trúng
3. Tư thế động tác bắn, bắn và thôi bắn súng tiểu liên AK.
4. Tập bắn mục tiêu cố định ban ngày bằng súng tiểu liên AK.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học

- Máy chiếu đa năng.
- Thiết bị dạy học giáo dục quốc phòng - an ninh đã được quy định trong danh mục và tiêu chuẩn bộ mẫu thiết bị dạy học tối thiểu môn học giáo dục quốc phòng cho các trường trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng và đại học.

14. Yêu cầu về giáo viên

Giáo viên giáo dục quốc phòng – an ninh trước khi thực hiện kế hoạch giảng dạy phải được tập huấn về nội dung chương trình, bài giảng, phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách, giáo trình chính:

[1] Giáo trình Giáo dục quốc phòng – an ninh, tập 1 + 2 (Dùng cho học sinh các trường trung cấp chuyên nghiệp) – Nguyễn Hữu Hảo, Phan Tân Hưng, Nguyễn Thanh Nghị ... - NXBGD – 08/2008

Sách tham khảo:

- [1] Nghệ thuật Việt Nam đánh giặc giữ nước – Bộ quốc phòng.
- [2] Sách dạy bắn súng tiểu liên AK, cục quân huấn- Bộ tổng tham mưu – năm 1997
- [3] Sách dạy sử dụng lựu đạn/ cục quân huấn- Bộ tổng tham mưu – năm 1998
- [4] Giáo trình kiểm tra kỹ thuật chiến đấu bộ binh/ cục quân huấn- Bộ tổng tham mưu – năm 2005

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: LUẬT KINH TẾ
2. Mã số môn học: 110
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 2
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 6 tuần
6. Mục đích của môn học:

Giúp sinh viên nắm được một số vấn đề cơ bản về pháp luật kinh tế, về địa vị pháp lý của một số loại hình doanh nghiệp; những quy định của pháp luật về Hợp đồng kinh doanh, thương mại và thủ tục giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại.

7. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên học qua các học phần chính trị và Pháp luật đại cương.

8. Nội dung tóm tắt: Gồm 4 phần:

- Phần 1: Tìm hiểu về những vấn đề lý luận chung về luật kinh tế, khái niệm luật kinh tế và quan hệ pháp luật kinh tế, chủ thể và nguồn của luật kinh tế.
- Phần 2: Địa vị pháp lý của một số loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế Việt Nam, giới thiệu về một số loại hình doanh nghiệp Việt Nam.
- Phần 3: Pháp luật về hợp đồng kinh doanh, thương mại. Những quy định của Bộ luật Dân sự 2005 và Luật Thương mại 2005 về Hợp đồng.
- Phần 4: Pháp luật về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
25	0	5	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng lý thuyết, thảo luận, tự học có hướng dẫn.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.
- Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN CHUNG VỀ LUẬT KINH TẾ

- Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên khái quát về Luật kinh tế, đối tượng, chủ thể, vai trò và nguồn của ngành luật này.

- Nội dung chính :

1.1. Khái niệm luật kinh tế.

1.1.1. Khái niệm luật kinh tế.

1.1.2. Đối tượng điều chỉnh

1.1.3. Phương pháp điều chỉnh

1.2. Quan hệ pháp luật kinh tế và chủ thể luật kinh tế.

1.2.1. Quan hệ pháp luật kinh tế.

1.2.2. Chủ thể của luật kinh tế.

1.3. Vai trò của Luật Kinh tế

1.3.1. Các yêu cầu của luật kinh tế

1.3.2. Vai trò của luật kinh tế

1.4. Nguồn của luật kinh tế Việt Nam.

1.4.1. Hiến pháp

1.4.2. Các văn bản luật

1.4.3. Các văn bản dưới luật

Chương 2: ĐỊA VỊ PHÁP LÝ CÁC LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP VIỆT NAM

- *Mục đích :*

Trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản phân biệt các loại hình doanh nghiệp và tổ chức quản lý các loại hình doanh nghiệp.

- *Nội dung chính :*

2.1. Công ty TNHH

2.1.1. Khái niệm và đặc điểm

2.1.2. Cơ cấu tổ chức

2.1.3. Đăng ký thành lập công ty

2.2. Công ty cổ phần

2.2.1. Khái niệm và đặc điểm

2.2.2. Cơ cấu tổ chức

2.3. Công ty hợp danh

2.3.1. Khái niệm và đặc điểm

2.3.2. Cơ cấu tổ chức

2.4. Doanh nghiệp tư nhân

2.4.1. Khái niệm và đặc điểm

2.4.2. Tổ chức quản lý

Chương 3 : PHÁP LUẬT VỀ HỢP ĐỒNG

- *Mục đích :*

Trang bị cho sinh viên những vấn đề pháp lý cần quan tâm khi đàm phán ký kết hợp đồng kinh doanh, thương mại. Vận dụng những quy định pháp luật vào việc giao kết và thực hiện hợp đồng trong kinh doanh, thương mại.

- *Nội dung chính :*

3.1. Hợp đồng kinh doanh thương mại

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Đặc điểm

3.2. Căn cứ ký kết hợp đồng

3.2.1. Nguyên tắc ký kết hợp đồng

3.2.2. Chủ thể của hợp đồng

3.2.3. Thẩm quyền ký kết

3.2.4. Hình thức và trình tự ký kết

3.2.5. Nội dung của hợp đồng

3.3. Thực hiện hợp đồng

3.3.1. Các nguyên tắc thực hiện

3.3.2. Các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng

Chương 4: PHÁP LUẬT VỀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP TRONG KINH DOANH

- *Mục đích :*

Trang bị cho sinh viên những kiến thức pháp lý về thủ tục giải quyết tranh chấp trong kinh doanh, thương mại.

- *Nội dung chính :*

4.1. Khái niệm về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh

4.1.1. Khái niệm

4.1.2. Các hình thức giải quyết tranh chấp trong kinh doanh

4.2. Các loại cơ quan tài phán kinh tế ở nước ta

4.2.1. Trọng tài thương mại

4.2.2. Tòa kinh tế

4.3. Sự khác nhau giữa trọng tài thương mại và tòa án trong việc giải quyết tranh chấp

4.3.1. Về tính chất

4.3.2. Về thẩm quyền

4.3.3. Về cơ cấu tổ chức

4.3.4. Về thủ tục

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Giáo trình pháp luật kinh tế - Khoa Kinh tế - Trường CĐ Kinh Tế Kỹ thuật CN II, tài liệu lưu hành nội bộ. Tp. HCM 2007

- Luật kinh tế trường Đại học Kinh tế TP.HCM.

- Các văn bản pháp luật kinh tế tại: www.google.com.vn

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: TÀI CHÍNH - TIỀN TỆ
2. Mã số môn học: 119
3. Số tiết: 60
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 2
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. Mục đích của môn học:

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản, nền tảng về hệ thống tài chính, tiền tệ, ngân sách nhà nước, tài chính doanh nghiệp, hệ thống ngân hàng và thị trường tiền tệ làm cơ sở nhận thức tiến cận các môn chuyên ngành như: Tài chính doanh nghiệp, Thuế, Kế toán, Kiểm toán.

7. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên cần học qua các môn học như Chính trị, triết học Mac Lenin, kinh tế vi mô.

8. Nội dung tóm tắt:

Môn học Lý thuyết Tài chính – Tiền tệ bao gồm các vấn đề cơ bản về tài chính và tiền tệ như: Tiền đề ra đời, quá trình phát triển của tài chính, chức năng của tiền tệ, lưu thông tiền tệ, hệ thống tài chính Việt Nam, hệ thống ngân hàng, tài chính doanh nghiệp, Thị trường tài chính, Tài chính quốc tế...

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	15	60

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN CƠ BẢN VỀ TIỀN TỆ (5 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tiền tệ.

- Nội dung chính :

1.1. Lịch sử ra đời và phát triển của tiền tệ

1.1.1. Khái quát quá trình phát triển của tiền tệ

1.1.2. Các hình thức của tiền tệ

1.2. Bản chất và chức năng của tiền tệ

1.2.1. Bản chất

1.2.2. Chức năng

1.3. Cung – cầu tiền tệ và quy luật lưu thông tiền tệ

1.3.1. Cung tiền tệ

1.3.2. Cầu tiền tệ

1.3.3. Quy luật lưu thông tiền tệ

Chương 2 : NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN CƠ BẢN VỀ TÀI CHÍNH (5 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tài chính (lịch sử ra đời, bản chất, chức năng của tài chính, hệ thống tài chính)

- Nội dung chính :

2.1. Khái quát sự ra đời và phát triển của tài chính

2.1.1. Tiền đề nền kinh tế hàng hóa

2.1.2. Tiền đề nhà nước

2.2. Bản chất của tài chính

2.2.1. Biểu hiện bên ngoài của tài chính

2.2.2. Nội dung bên trong của tài chính

2.3. Chức năng của tài chính

2.3.1. Chức năng phân phối

2.3.2. Chức năng giám đốc

2.4. Hệ thống tài chính

2.4.1. Tài chính công

2.4.2. Tài chính doanh nghiệp

2.4.3. Tài chính hộ gia đình và các tổ chức xã hội

Chương 3 : TÀI CHÍNH CÔNG (5 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ thống tài chính .

- Nội dung chính :

3.1. Khái niệm và vai trò của tài chính công

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Vai trò của tài chính công

3.2. Hệ thống tài chính công

3.2.1. Khái quát về Ngân sách nhà nước

3.2.2. Thu ngân sách nhà nước

3.2.3. Chi ngân sách nhà nước

3.2.4. Quy trình ngân sách nhà nước

Chương 4 : TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP (10 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ thống tài chính doanh nghiệp.

- Nội dung chính :

4.1. Bản chất và vai trò của tài chính doanh nghiệp

4.1.1. Bản chất

4.1.2. Vai trò

4.2. Quản lý và sử dụng vốn kinh doanh của doanh nghiệp

- 4.2.1. Khái niệm về vốn kinh doanh
- 4.2.2. Vốn cố định
- 4.2.3. Vốn lưu động
- 4.2.4. Vốn đầu tư tài chính
- 4.2.5. Các nguồn tài trợ vốn kinh doanh của doanh nghiệp

4.3. Chi phí kinh doanh và giá thành sản phẩm

- 4.3.1. Chi phí kinh doanh
- 4.3.2. Giá thành sản phẩm

4.4. Thu nhập và lợi nhuận của doanh nghiệp

- 4.4.1. Thu nhập của doanh nghiệp
- 4.4.2. Lợi nhuận của doanh nghiệp

Chương 5 : HỆ THỐNG NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI

(10 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ thống ngân hàng thương mại, về tín dụng, định chế tài chính trung gian .

- Nội dung chính :

5.1. Tín dụng

- 5.1.1. Nguồn gốc và bản chất của tín dụng
- 5.1.2. Lãi suất tín dụng

5.2. Khái niệm, chức năng và vai trò của các định chế tài chính trung gian

- 5.2.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại
- 5.2.2. Chức năng của các định chế tài chính trung gian
- 5.2.3. Vai trò của các định chế tài chính trung gian

5.3. Ngân hàng thương mại

- 5.3.1. Khái niệm
- 5.3.2. Chức năng
- 5.3.3. Các nghiệp vụ chủ yếu của ngân hàng thương mại
- 5.4. Một số định chế tài chính trung gian khác

Chương 6 : NGÂN HÀNG TRUNG ƯƠNG VÀ CHÍNH SÁCH TIỀN TỆ

(10 t)

- Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về Ngân hàng trung ương và chính sách tiền tệ quốc gia.

- Nội dung chính :

6.1. Ngân hàng trung ương

- 6.1.1. Khái quát sự ra đời và phát triển
- 6.1.2. Chức năng của ngân hàng trung ương

6.2. Chính sách tiền tệ

- 6.2.1. Khái niệm
- 6.2.2. Mục tiêu
- 6.2.3. Các công cụ để thực thi chính sách tiền tệ

Chương 7 : TÀI CHÍNH QUỐC TẾ

(5 t)

- *Mục đích* : Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tỷ giá hối đoái, cán cân thanh toán quốc tế, các định chế tài chính quốc tế .
- *Nội dung chính* :

7.1. Cơ sở hình thành và phát triển

7.2. Tỷ giá hối đoái

7.2.1. Khái niệm

7.2.2. Vai trò

7.2.3. Các nhân tố tác động đến tỷ giá hối đoái

7.2.4. Chính sách điều chỉnh tỷ giá hối đoái

7.3. Cán cân thanh toán quốc tế

7.3.1. Khái niệm

7.3.2. Các nguyên tắc xây dựng cán cân thanh toán quốc tế

7.3.3. Nội dung của cán cân thanh toán quốc tế

7.4. Các định chế tài chính quốc tế

Chương 8 : THỊ TRƯỜNG TÀI CHÍNH

(10 t)

- *Mục đích* :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về thị trường tiền tệ, thị trường vốn, thị trường chứng khoán.

- *Nội dung chính* :

8.1. Khái niệm, phân loại và vai trò

8.2. Thị trường tiền tệ

8.2.1. Khái niệm, phân loại

8.2.2. Các nghiệp vụ trên thị trường tiền tệ

8.3. Thị trường vốn

8.3.1. Khái niệm, phân loại

8.3.2. Các công cụ trên thị trường vốn

8.4. Sở Giao dịch chứng khoán

8.3.1. Nguyên tắc hoạt động

8.3.2. Các phương thức giao dịch phổ biến

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Lý thuyết Tài chính – Tiền tệ – GS.TS Dương Thị Bình Minh, TS. Sử Đình Thành, NXB Thống kê
- Tiền tệ ngân hàng – PGS.TS Nguyễn Đăng Dờn, NXB Thống kê.
- Tài chính công- PGS.TS Nguyễn Thị Cảnh, NXB ĐH Quốc gia TP.HCM 2003.
- Giáo trình Lý thuyết Tiền tệ – Tín dụng, Bộ Tài chính
- Giáo trình Lý thuyết Tài chính, Bộ Tài chính

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN
2. **Mã số môn học:** 112
3. **Số tiết:** 60
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 2
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Trang bị cho người học kiến thức cơ bản nhất về kế toán, làm cơ sở cho việc học tập, nghiên cứu các vấn đề cụ thể của kế toán doanh nghiệp.

Giúp người học nắm khái quát được Chế độ kế toán Việt Nam, bước đầu tiếp cận với thực tiễn kế toán trong hệ thống quản lý của Việt Nam, định hướng được việc sử dụng tài liệu kế toán vào quản lý các lĩnh vực thuộc chuyên ngành đào tạo của mình

7. **Điều kiện tiên quyết:**

Môn học này cần được học sau các môn học lý thuyết tài chính tiền tệ, kinh tế vi mô, kinh tế chính trị.

8. **Nội dung tóm tắt**

Môn học trang bị những kiến thức cơ bản về nguyên lý kế toán như: bản chất, nguyên tắc của kế toán; hệ thống phương pháp kế toán, trình tự chung về kế toán các yếu tố, các quá trình kinh doanh chủ yếu, các hình thức kế toán, tổ chức công tác và bộ máy kế toán.

9. **Kế hoạch lên lớp:**

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
60	0	0	60

10. **Phương pháp dạy và học:**

Giáo viên giảng bài, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. **Đánh giá kết thúc môn học:**

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. **Đề cương chi tiết môn học**

Chương 1 : ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC KẾ TOÁN

- *Mục đích :*

Giới thiệu cho sinh viên về đối tượng của kế toán, phương pháp và các yêu cầu của kế toán.

- *Nội dung chính :*

1.1 Định nghĩa và phân loại kế toán

1.2 Đối tượng của kế toán

1.3 Các phương pháp kế toán

1.4 Nguyên tắc và yêu cầu kế toán

Chương 2 : TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KÉP

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về các nhóm tài khoản kế toán, cách thức ghi nhận vào một tài khoản và hiểu được nguyên lý ghi sổ kép trong kế toán

Nội dung chính :

2.1 Tài khoản

2.1.1 Khái niệm về tài khoản

2.1.2 Nội dung, kết cấu và phân loại tài khoản

2.1.3 Nguyên tắc ghi chép vào tài khoản

2.1.4 Nội dung và kết cấu một sổ tài khoản chủ yếu

2.2 Kế toán kép

2.2.1 Khái niệm về kế toán kép

2.2.2 Các ví dụ về kế toán kép

2.2.3 Các loại định khoản

2.2.4 Kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết

Chương 3 : TÍNH GIÁ CÁC ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức tính toán và ghi nhận giá trị ghi sổ của các đối tượng kế toán như tài sản cố định, nguyên vật liệu, cổ phiếu, trái phiếu

Nội dung chính :

3.1 Sự cần thiết phải tính giá các đối tượng kế toán

3.2 Các nhân tố ảnh hưởng đến việc tính giá các đối tượng kế toán

3.3 Tính giá một số đối tượng chủ yếu

3.3.1 Tài sản cố định

3.3.2 Nguyên vật liệu

3.3.3 Cổ phiếu, tái phiếu

Chương 4 : KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU CỦA DOANH NGHIỆP

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức tổng quát về toàn bộ quy trình sản xuất kinh doanh của một doanh nghiệp từ quá trình mua nguyên vật liệu, trả lương nhân viên đến quá trình sản xuất tạo thành sản phẩm, sau đó tiêu thụ sản phẩm và xác định được kết quả của quá trình sản xuất kinh doanh trong một kỳ kế toán.

Nội dung chính :

4.1 Kế toán quá trình cung cấp

4.1.1 Khái niệm

4.1.2 Tài khoản sử dụng

4.1.3 Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh

4.1.4 Sơ đồ tài khoản

4.2 Kế toán quá trình sản xuất

4.2.1 Đặc điểm của hoạt động sản xuất

4.2.2 Trình tự tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm

4.2.3 Tài khoản sử dụng

4.2.4 Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh

4.2.5 Sơ đồ tài khoản

4.3 Kế toán quá trình tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh

4.3.1 Khái niệm

4.3.2 Các phương thức bán hàng

4.3.3 Tài khoản sử dụng

4.3.4 Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh

4.3.5 Sơ đồ kế toán

Chương 5 : CHỨNG TỪ KẾ TOÁN – KIỂM KÊ VÀ PHƯƠNG PHÁP SỬA SAI SỔ KẾ TOÁN

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về kiểm kê và trình tự sửa sai sổ kế toán

Nội dung chính :

5.1 Chứng từ kế toán

5.2 Kiểm kê tài sản

5.3 Phương pháp sửa sai sổ kế toán

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Trường Đại học kinh tế TP. HCM, Nguyên lý kế toán, NXB Tổng hợp TP.HCM 2006

Phan Đức Dũng, Nguyên lý kế toán, NXB Thống kê 2006.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** NGUYÊN LÝ THỐNG KÊ
2. **Mã số môn học:** 113
3. **Số tiết:** 45
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 2
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 6 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Trang bị cho sinh viên những phương pháp luận về Thống kê và những phương pháp nghiên cứu cụ thể để có thể phân tích và dự đoán xu hướng vận động, phát triển của các hiện tượng kinh tế - xã hội. Những kiến thức trên sẽ giúp cho sinh viên học tốt môn học Thống kê doanh nghiệp và các môn học chuyên ngành, đồng thời có thể vận dụng vào công tác chuyên môn nghiệp vụ của mình. Sau khi học xong, sinh viên phải hiểu và vận dụng được kiến thức đã học vào việc phân tích, tính toán ảnh hưởng cụ thể của từng nhân tố tác động đến sự biến động của các chỉ tiêu kinh tế - xã hội.

7. Điều kiện tiên quyết:

Trước khi học môn này sinh viên phải được trang bị kiến thức về các môn học: Kinh tế chính trị, Kinh tế vi mô....

8. Nội dung tóm tắt:

Bao gồm những nội dung cơ bản của Lý thuyết thống kê. Nghiên cứu quá trình tổ chức điều tra, tổng hợp số liệu, phân tích và dự đoán xu hướng, quy luật phát triển của các hiện tượng kinh tế - xã hội. Gồm 4 chương: Quá trình nghiên cứu thống kê, Các mức độ của hiện tượng kinh tế - xã hội, Dãy số biến động theo thời gian, Phương pháp chỉ số.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
30	0	15	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng viên truyền đạt kiến thức, hướng dẫn sinh viên thảo luận, vận dụng kiến thức đã học vào những bài tập thực tế. Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi học tập, thảo luận, chuẩn bị tốt nội dung bài học, bài tập trước khi đến lớp. Làm đề cương tóm tắt môn học sau khi kết thúc học phần.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Hình thức thi, kiểm tra: viết tự luận,

Cách thức cho điểm:

- Dự lớp
- Bài tập về nhà
- Kiểm tra giữa học kỳ
- Thi hết môn

Thang điểm: 10.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương I : QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU THỐNG KÊ

- **Mục đích :** Trang bị kiến thức cơ bản về thống kê: số liệu cần thống kê, điều tra thống kê, phân tích và dự báo trong thống kê
- **Nội dung :**
 - 1.1 Xác định hệ thống chỉ tiêu thống kê
 - 1.2 Điều tra thống kê
 - 1.3 Tổng hợp thống kê
 - 1.4 Phân tích và dự đoán thống kê

Chương II :CÁC MỨC ĐỘ CỦA HIỆN TƯỢNG KINH TẾ-XÃ HỘI

- **Mục đích:** Trang bị kiến thức cơ bản về số tương đối, tuyệt đối sử dụng trong thống kê.
- **Nội dung :**
 - 2.1 Số tuyệt đối trong thống kê
 - 2.2 Số tương đối trong thống kê
 - 2.3 Số bình quân trong thống kê
 - 2.4 Các chỉ tiêu đánh giá độ biến thiên của tiêu thức

Chương III : DÃY SỐ BIẾN ĐỘNG THEO THỜI GIAN

- **Mục đích :** Trang bị kiến thức cơ bản về dãy số thống kê.
- **Nội dung :**
 - 3.1 Dãy số biến động theo thời gian
 - 3.2 Các chỉ tiêu phân tích dãy số biến động theo thời gian
 - 3.3 Các phương pháp biểu hiện xu hướng phát triển cơ bản của hiện tượng
 - 3.4 Các phương pháp dự đoán thống kê

Chương IV : CHỈ SỐ THỐNG KÊ

- **Mục đích:** Trang bị kiến thức cơ bản về các chỉ số thống kê và phương pháp tính chỉ số.
- **Nội dung :**
 - 4.1 Phương pháp chỉ số
 - 4.2 Các phương pháp tính chỉ số
 - 4.3 Hệ thống chỉ số

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, viết, đèn chiếu, laptop...

14. Yêu cầu về giáo viên:

Trình độ từ cử nhân trở lên chuyên ngành thống kê, có khả năng tư duy, kiến thức về toán học, truyền đạt tốt.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Giáo trình Lý thuyết thống kê của trường Đại học Kinh tế thành phố Hồ Chí Minh
- Bài tập Lý thuyết thống kê do giáo viên tự biên soạn.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: SOẠN THẢO VĂN BẢN

2. Mã số môn học: 116

3. Số tiết: 30

4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 2

5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 6 tuần

6. Mục đích của môn học:

- Trang bị cho người học kiến thức cơ bản nhất về văn bản và kỹ thuật soạn thảo văn bản.
- Giúp người học nắm khái quát được vai trò của từng loại văn bản, ý nghĩa và những yêu cầu của việc soạn thảo văn bản, bước đầu tiếp cận với thực tiễn công tác quản lý văn bản trong cơ quan tổ chức.
- Biết soạn thảo và trình bày một số văn bản thông dụng

7. Điều kiện tiên quyết:

Môn học cần được học sau các môn pháp luật và luật kinh tế.

8. Nội dung tóm tắt

Phần 1: Trang bị kiến thức chung về văn bản và kỹ thuật soạn thảo văn bản.

Phần 2: Soạn thảo và trình bày một số văn bản thông dụng.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
25	0	5	30

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, sinh viên tự ghi chép, làm bài tập thực hành và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của học sinh, sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : KHÁI QUÁT CHUNG VỀ VĂN BẢN (5t)

- Mục đích :

Giúp học sinh, sinh viên biết thế nào là văn bản qua các cách tiếp cận khác nhau, biết được các chức năng và cách phân loại văn bản

- Nội dung chính :

1.1 Khái niệm và chức năng của văn bản

1.2 Phân loại văn bản

**Chương 2 : NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ KỸ THUẬT SOẠN THẢO VĂN BẢN
(10t)**

Mục đích :

Trang bị cho học sinh, sinh viên kiến thức cơ bản về kỹ thuật soạn thảo văn bản, những yêu cầu của việc soạn thảo văn bản, các bước soạn thảo văn bản và thể thức chung của văn bản.

Nội dung chính :

- 2.1 Khái niệm và ý nghĩa của việc nghiên cứu về kỹ thuật soạn thảo văn bản
 - 2.1.1 Khái niệm về kỹ thuật soạn thảo văn bản
 - 2.1.2 Ý nghĩa của việc nghiên cứu kỹ thuật soạn thảo văn bản
- 2.2 Một số yêu cầu của việc soạn thảo văn bản
- 2.3 Quy trình soạn thảo văn bản
- 2.4 Thể thức chung của văn bản

Chương 3 : PHƯƠNG PHÁP SOẠN THẢO VÀ TRÌNH BÀY QUYẾT ĐỊNH (5t)

Mục đích :

Trang bị cho học sinh, sinh viên kỹ năng soạn thảo và trình bày quyết định

Nội dung chính :

- 3.1 Vai trò của Quyết định
- 3.2 Cấu trúc của Quyết định
- 3.3 Thể thức chung của Quyết định

Chương 4 : PHƯƠNG PHÁP SOẠN THẢO VÀ TRÌNH BÀY CÔNG VĂN (03t)

Mục đích :

Giúp học sinh, sinh viên biết được những trường hợp sử dụng công văn. Phương pháp soạn thảo và trình bày công văn

Nội dung chính :

- 4.1 Vai trò của Công văn
- 4.2 Cấu trúc của Công văn
- 4.3 Thể thức chung của Công văn

Chương 5 : PHƯƠNG PHÁP SOẠN THẢO VÀ TRÌNH BÀY THÔNG BÁO (02t)

- *Mục đích :*

Giúp học sinh, sinh viên biết những trường hợp sử dụng thông báo và phương pháp soạn thảo và trình bày Thông báo

- *Nội dung chính :*

- 5.1 Vai trò của Thông báo
- 5.2 Cấu trúc của Thông báo
- 5.3 Thể thức chung của Thông báo

Chương 6: PHƯƠNG PHÁP GHI VÀ TRÌNH BÀY BIÊN BẢN (03t)

- 6.1 Vai trò của biên bản
- 6.2 Cấu trúc của biên bản
- 6.3 Thể thức biên bản cuộc họp

Chương 7 : QUẢN LÝ VĂN BẢN (02t)

7.1 Quản lý văn bản đến

7.2 Quản lý văn bản đi

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Tân Hiếu Nghĩa, Giáo trình kỹ thuật soạn thảo văn bản, NXB Tổng hợp TP.HCM 2007

Đại học Luật TP.HCM, Tập bài giảng kỹ thuật soạn thảo văn bản, 1996

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** KINH TẾ VI MÔ
2. **Mã số môn học:** 108
3. **Số tiết:** 30
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 2
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 6 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Trang bị cho sinh viên những kiến thức căn bản về kinh tế vi mô với các khái niệm như cầu, cung, giá thị trường, độ co giãn..., các nguyên tắc lựa chọn hợp lý của người tiêu dùng và người sản xuất, để học sinh biết và dùng đúng các thuật ngữ chuyên môn.

Sau khi học môn này học sinh sẽ :

- Biết cách phân tích và giải thích diễn biến giá thị trường của các loại hàng hóa, hiểu và biết cách phân tích các chính sách can thiệp vào thị trường của chính phủ.
- Biết cách lựa chọn mua sắm hàng hóa của người tiêu dùng và cách ra quyết định về giá, sản lượng và chiến lược cạnh tranh của doanh nghiệp hoạt động trên một số thị trường có cơ cấu khác nhau.
- Hiểu và lý giải được những diễn biến cơ bản trên thị trường và các chính sách can thiệp vào thị trường của chính phủ được bàn luận trên các phương tiện truyền thông đại chúng.

7. Điều kiện tiên quyết:

Để học tốt môn này sinh viên cần trang bị trước những kiến thức về:

- Toán căn bản: biết nhận dạng hàm số, vẽ đồ thị, tính đạo hàm, giải phương trình, hình học căn bản...
- Kinh tế - xã hội: những thông tin liên quan đến giá cả thị trường của các loại hàng hóa, các chính sách nhằm làm thay đổi giá thị trường của chính phủ...

8. Nội dung tóm tắt:

Môn học gồm có các nội dung chính như sau:

- Một số vấn đề cơ bản về kinh tế học vi mô
- Cung cầu và giá cả thị trường
- Lý thuyết hành vi tiêu dùng
- Lý thuyết hành vi doanh nghiệp
- Cấu trúc thị trường

Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
	0		30

10. Phương pháp dạy và học:

Vì môn Kinh tế vi mô là môn cơ sở trang bị những khái niệm căn bản về kinh tế học nên phương pháp giảng dạy chủ yếu được áp dụng là giảng lý thuyết, hướng dẫn giải bài

tập kết hợp với bàn luận về một số hiện tượng diễn ra trong thực tế cuộc sống có liên quan đến nội dung môn học.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Bài tập, thảo luận, kiểm tra... trong quá trình học: 50% tổng điểm.

Bài thi hết môn: Hình thức thi trắc nghiệm chiếm 50% tổng điểm.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: TỔNG QUAN VỀ KINH TẾ HỌC VI MÔ

Mục đích của chương :

Phần này giới thiệu cho sinh viên biết kinh tế học nghiên cứu vấn đề gì và một số khái niệm căn bản trước khi đi vào nghiên cứu các vấn đề của kinh tế học vi mô.

Nội dung chính :

- 1.1 Sự khan hiếm và lựa chọn
- 1.2 Ba vấn đề kinh tế cơ bản
- 1.3 Kinh tế học, kinh tế học vĩ mô và kinh tế học vi mô
- 1.4 Kinh tế học thực chứng và kinh tế học chuẩn tắc
- 1.5 Cơ cấu thị trường.
- 1.6 Chu chuyển kinh tế.

Chương 2. CẦU, CUNG VÀ GIÁ THỊ TRƯỜNG

Mục đích của chương :

Hiểu được hai khái niệm cơ bản là cầu và cung, phân biệt được cầu và số lượng cầu, cung và số lượng cung, hiểu được quá trình hình thành giá thị trường.

Hiểu được khái niệm, cách tính và ứng dụng của từng loại độ co giãn.

Hiểu được mục đích, ý nghĩa và tác động của ba chính sách cơ bản là thuế, giá tối đa và giá tối thiểu.

Nội dung chính :

- 2.1 Cầu thị trường của một hàng hóa.
- 2.2 Sự dịch chuyển của đường cầu.
- 2.3 Cung thị trường của một hàng hóa.
- 2.4 Sự dịch chuyển của đường cung.
- 2.5 Cân bằng của thị trường.
- 2.6 Thay đổi giá cân bằng.
- 2.7 Co giãn theo giá của cầu
- 2.8 Co giãn theo thu nhập của cầu
- 2.9 Co giãn chéo
- 2.10 Co giãn theo giá của cung
- 2.11 Tác động của thuế đến giá thị trường.
- 2.12 Giá tối đa

2.13 Giá tối thiểu

Chương 3. LÝ THUYẾT HÀNH VI TIÊU DÙNG

Mục đích của chương :

Hiểu được các khái niệm về tổng hữu dụng, hữu dụng biên, tỷ lệ thay thế biên, nguyên tắc lựa chọn hợp lý trong mua sắm hàng hóa. Biết vận dụng nguyên tắc lựa chọn tối ưu để giải thích quy luật cầu.

Nội dung chính :

3.1 Các khái niệm cơ bản trong lý thuyết hữu dụng

3.2 Các giả thiết về sở thích của người tiêu dùng trong lý thuyết phân tích bằng hình học

3.3 Đường đẳng ích

3.4 Đường ngân sách

3.5 Phối hợp tiêu dùng tối ưu

3.6 Tác động thay thế và tác động thu nhập

Chương 4. LÝ THUYẾT HÀNH VI DOANH NGHIỆP

Mục đích của chương:

Hiểu được các khái niệm và các nguyên tắc trong sản xuất như hàm sản xuất, yếu tố sản xuất cố định, yếu tố sản xuất biến đổi..., lựa chọn phối hợp hợp lý về hai yếu tố sản xuất. Phân biệt được chi phí kinh tế và chi phí kế toán, chi phí ngắn hạn và dài hạn, đặc điểm của từng loại chi phí.

Nội dung chính :

4.1 Hàm sản xuất

4.2 Hàm sản xuất với một yếu tố đầu vào biến đổi

4.3 Phối hợp tối ưu với hai yếu tố đầu vào biến đổi

4.4 Năng suất theo quy mô.

4.5 Khái niệm chi phí sản xuất

4.6 Các hàm chi phí ngắn hạn

4.7 Các hàm chi phí dài hạn

Chương 5: THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH HOÀN TOÀN

Mục đích của chương:

Hiểu được các khái niệm tổng doanh thu, doanh thu biên, nguyên tắc lựa chọn mức sản lượng của doanh nghiệp cạnh tranh hoàn toàn. Biết cách vận dụng điều kiện cân bằng để giải thích quy luật cung từ đó suy ra đường cung.

Nội dung chính :

5.1 Tổng doanh thu và doanh thu biên của doanh nghiệp cạnh tranh hoàn toàn

5.2 Cân bằng ngắn hạn của doanh nghiệp

- 5.3 Đường cung ngắn hạn của doanh nghiệp
- 5.4 Đường cung ngắn hạn của ngành
- 5.5 Đường cung dài hạn của doanh nghiệp
- 5.6 Đường cung dài hạn của ngành
- 5.7 Tổ chức sản xuất
- 5.8 Nhận xét về thị trường cạnh tranh hoàn toàn

Chương 6. THỊ TRƯỜNG ĐỘC QUYỀN HOÀN TOÀN

Mục đích của chương:

Nhận ra được những điểm khác biệt giữa thị trường cạnh tranh hoàn toàn và độc quyền hoàn toàn. Hiểu được cách tính giá bán của hãng độc quyền, cách phân chia sản lượng của hãng cho các thị trường khác nhau và cho các đơn vị trực thuộc hãng, các chính sách điều tiết độc quyền của chính phủ.

Nội dung chính :

- 6.1 Tổng doanh thu và doanh thu biên của hãng độc quyền hoàn toàn
- 6.2 Cân bằng ngắn hạn
- 6.3 Cân bằng dài hạn
- 6.4 Nhận xét về thị trường độc quyền hoàn toàn
- 6.5 Các chính sách can thiệp của chính phủ đối với thị trường độc quyền hoàn toàn

Chương 7: THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH ĐỘC QUYỀN VÀ THIỂU SỐ ĐỘC QUYỀN

Mục đích của chương:

Biết được đặc điểm của thị trường cạnh tranh độc quyền và thiếu số độc quyền, cách lựa chọn mức sản lượng và mức giá của các doanh nghiệp hoạt động trên hai loại thị trường này.

Nội dung chính :

- 7.1 Đặc điểm của thị trường cạnh tranh độc quyền.
- 7.2 Cân bằng ngắn hạn của doanh nghiệp cạnh tranh độc quyền.
- 7.3 Cân bằng dài hạn của doanh nghiệp cạnh tranh độc quyền.
- 7.4 Đặc điểm của thị trường thiếu số độc quyền.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Sử dụng máy chiếu Projecter kết hợp với bảng phấn.

14. Yêu cầu về giáo viên

Đạt trình độ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Kinh tế học vi mô : Tập thể tác giả Đại học kinh tế TP.HCM, NXB GD năm 2007.
- Câu hỏi và bài tập trắc nghiệm Kinh tế học vi mô: Tập thể tác giả Đại học kinh tế TP.HCM, NXB GD năm 2007.
- Kinh tế vi mô: Bộ GD & ĐT

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: MARKETING
2. Mã số môn học: 111
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 3
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. Mục đích của môn học:

Học phần cung cấp kiến thức cơ bản về marketing, các khái niệm, bản chất, phân khúc thị trường, nghiên cứu hành vi mua của người tiêu dùng, các chiến lược Marketing mix.

7. Điều kiện tiên quyết:

Kiến thức giáo dục đại cương.

8. Nội dung tóm tắt:

Các khái niệm về sản phẩm, phân khúc thị trường, nghiên cứu hành vi mua của người tiêu dùng, chính sách sản phẩm, phương pháp định giá sản phẩm, các kênh phân phối, các công cụ để tiến hành chiêu thị.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
30	10	5	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, làm bài tập, cùng thảo luận

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên
Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: KHÁI NIỆM VỀ MARKETING

Mục đích :

Trang bị cho học sinh các khái niệm cơ bản về marketing

Nội dung :

1.1 Sự cần thiết của môn học marketing.

1.1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của marketing.

1.1.2 Sự cần thiết của hoạt động marketing.

1.2 Khái niệm về marketing.

1.2.1 Những khái niệm cốt lõi của marketing.

1.2.2 Khái niệm về marketing.

1.2.3 Các lĩnh vực marketing.

Chương 2: PHÂN KHÚC THỊ TRƯỜNG, LỰA CHỌN THỊ TRƯỜNG MỤC TIÊU

Mục đích :

Trang bị cho học sinh các khái niệm cơ bản thị trường và lựa chọn thị trường

Nội dung :

2.1 Nhu cầu.

- 2.1.1 Định nghĩa và phân loại.
- 2.1.2 Đặc tính của nhu cầu.
- 2.1.3 Các trạng thái của nhu cầu.
- 2.1.4 Các tình huống gặp phải khi nghiên cứu nhu cầu.
- 2.1.5 Sức cầu.

2.2 Phân loại thị trường.

- 2.2.1 Khái niệm thị trường
- 2.2.2 Phân loại thị trường.

2.3 Phân khúc thị trường.

- 2.3.1 Khái niệm
- 2.3.2 Các tiêu thức phân khúc thị trường.
- 2.3.3 Lựa chọn thị trường mục tiêu

Chương 3: NGHIÊN CỨU HÀNH VI NGƯỜI TIÊU DÙNG

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức cơ bản về hành vi và thị hiếu người tiêu dùng.

Nội dung :

3.1 Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi mua sắm và quá trình đi đến một quyết định mua sắm.

- 3.1.1 Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi mua sắm
- 3.1.2 Quá trình đi đến một quyết định mua sắm

3.2 Quá trình quyết định của khách hàng đối với sản phẩm mới.

- 3.2.1 Các giai đoạn của quá trình chấp nhận sản phẩm mới.
- 3.2.2 Ảnh hưởng của những đặc điểm sản phẩm mới đối với quá trình chấp nhận của KH.

3.3 Các dạng hành vi mua sắm của khách hàng.

- 3.3.1 Xét theo mức độ cân nhắc.
- 3.3.2 Xét theo giới tính và lứa tuổi.

Chương 4: SẢN PHẨM

Mục đích :

Trang bị cho học sinh các khái niệm cơ bản về sản phẩm, phân loại sản phẩm và phát triển sản phẩm mới.

Nội dung :

4.1 Khái niệm về sản phẩm

- 4.1.1 Khái niệm.
- 4.1.2 Phân loại về sản phẩm.
- 4.1.3 Chiến lược sản phẩm và vai trò của chiến lược sản phẩm.

4.2 Các thuộc tính marketing của sản phẩm.

- 4.2.1 Lỗi sản phẩm.
- 4.2.2 Phần hiện thực của sản phẩm.
- 4.2.3 Phần gia giảm của sản phẩm.

4.3 Chu kỳ sống của sản phẩm.

4.3.1 Khái niệm.

4.3.2 Các giai đoạn của chu kỳ sống sản phẩm.

4.4 Quá trình phát triển sản phẩm mới

4.4.1 Khái niệm sản phẩm mới.

4.4.2 Quá trình phát triển sản phẩm mới.

Chương 5: GIÁ CẢ

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức về giá cả, đưa ra chiến lược giá cả phù hợp với thị trường cạnh tranh.

Nội dung :

5.1 Tổng quát về giá cả.

5.1.1 Khái niệm

5.1.2 Vị trí và vai trò của giá cả.

5.2 Các yếu tố ảnh hưởng đến chính sách giá cả.

5.2.1 Những yếu tố bên trong.

5.2.2 Những yếu tố bên ngoài.

5.3 Các phương pháp định giá.

5.3.1 Định giá dựa trên chi phí

5.3.2 Định giá dựa trên khách hàng

5.3.3 Định giá dựa vào cạnh tranh

5.4 Các chiến lược định giá.

5.4.1 Định giá một sản phẩm mới

5.4.2 Định giá một tập hợp sản phẩm.

5.5 Sự thay đổi giá và vấn đề tâm lý.

5.5.1 Những trường hợp phải hạ giá.

5.5.2 Những trường hợp tăng giá.

5.5.3 Những suy đoán có thể có của khách hàng về sự thay đổi.

5.5.4 Đáp ứng từ những thay đổi về giá.

Chương 6: PHÂN PHỐI

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức cơ bản về phân phối sản phẩm, chọn kênh phân phối và đưa ra quyết định phân phối.

Nội dung :

6.1 Bản chất và sự cần thiết khách quan của hoạt động phân phối.

6.1.1 Khái niệm.

6.1.2 Vai trò của phân phối.

6.2 Kênh phân phối.

6.2.1 Bản chất của kênh phân phối.

6.2.2 Các dạng kênh phân phối

6.3 Các quyết định về phân phối.

6.3.1 Xác định mục tiêu của kênh phân phối.

6.3.2 Lựa chọn các phương án chủ yếu về kênh phân phối.

6.3.3 Đánh giá các phương án kênh.

Chương 7: CHIÊU THỊ

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức cơ bản về chiêu thị và chiến lược chiêu thị trên thị trường.

Nội dung :

7.1 Khái niệm và vai trò

7.1.1 Khái niệm

7.1.2 Vai trò

7.2 Chiến lược hỗn hợp chiêu thị.

7.2.1 Quảng cáo

7.2.2 Khuyến mãi

7.2.3 Quan hệ công chúng

7.2.4 Bàn hàng trực tiếp

7.2.5 Tuyên truyền.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Sử dụng máy chiếu Projecter kết hợp với bảng phấn

14. Yêu cầu về giáo viên:

Đạt trình độ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Giáo trình Marketing – tập thể giáo viên Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật CNII

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: QUẢN TRỊ HỌC

2. Mã số môn học: 115

3. Số tiết: 45

4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 3

5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần

6. Mục đích của môn học:

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về quản trị, cách thức quản trị một số công việc cụ thể trong doanh nghiệp.
- Tham mưu cho giám đốc hoặc người trực tiếp quản lý doanh nghiệp về phương pháp, hình thức, biện pháp quản trị doanh nghiệp đạt hiệu quả cao nhất đem lại lợi ích cho doanh nghiệp.

7. Điều kiện tiên quyết:

Môn học này cần được học sau các môn học chung và các môn cơ sở.

8. Nội dung tóm tắt:

- Môn học quản trị doanh nghiệp bao gồm các vấn đề khái quát về doanh nghiệp, đặc điểm, chức năng, cơ cấu tổ chức, hoạch định chương trình của quản trị doanh nghiệp.
- Đồng thời môn học còn đi sâu vào một số nghiệp vụ quản trị cụ thể như: tổ chức điều hành sản xuất trong doanh nghiệp, phương pháp tính lương, giá thành sản phẩm và công tác kiểm soát trong doanh nghiệp.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	0	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP (5t)

Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên hiểu về doanh nghiệp, những đặc điểm riêng có của các doanh nghiệp và những đặc điểm của nền kinh tế thị trường khi các doanh nghiệp đi vào hoạt động kinh doanh

Nội dung chính :

1.1 Khái niệm doanh nghiệp

1.2 Đặc điểm của doanh nghiệp

Chương 2 : QUẢN TRỊ VÀ CÁC CHỨC NĂNG CỦA QUẢN TRỊ (12t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên những kiến thức về quản trị, sự cần thiết và các chức năng của quản trị trong hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp

Nội dung chính :

- 2.1 Khái niệm quản trị
- 2.2 Tầm quan trọng của quản trị
- 2.3 Các chức năng của quản trị
 - 2.3.1 Hoạch định
 - 2.3.2 Tổ chức
 - 2.3.3 Lãnh đạo
 - 2.3.4 Kiểm soát

Chương 3 : QUẢN TRỊ NHÂN SỰ (10t)

Mục đích :

Giúp cho sinh viên hiểu rõ: quản trị nhân sự là quản trị yếu tố phức tạp nhất, cách tính lương như thế nào để tự kiểm soát được tiền lương của chính mình.

Nội dung chính :

- 3.1 Khái niệm quản trị nhân sự
- 3.2 Tầm quan trọng của quản trị nhân sự
- 3.3 Tiền lương – hình thức trả lương trong doanh nghiệp
 - 3.3.1 Khái niệm tiền lương
 - 3.3.2 Nguyên tắc trả lương
 - 3.3.3 Hình thức trả lương trong doanh nghiệp

Chương 4 : QUẢN TRỊ SẢN XUẤT (10t)

Mục đích :

Nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cần thiết về tổ chức và điều hành quá trình sản xuất trong doanh nghiệp.

Nội dung chính :

- 4.1 Một số khái niệm
- 4.2 Phương pháp tổ chức sản xuất
- 4.3 Loại hình sản xuất
- 4.4 Chu kỳ sản xuất
- 4.5 Hoạch định lịch trình sản xuất

Chương 5 : CHI PHÍ VÀ GIÁ THÀNH SẢN PHẨM (8t)

Mục đích :

Giúp cho sinh viên hiểu về giá thành, các chi phí cấu tạo nên giá thành sản phẩm của doanh nghiệp, và từ đó kiểm soát được các chi phí đảm bảo hạ thấp giá thành sản phẩm để đạt lợi nhuận ngày càng cao.

Nội dung chính :

- 5.1 Khái niệm giá thành sản phẩm
- 5.2 Phân loại chi phí
 - 5.2.1 Căn cứ vào công dụng cụ thể
 - 5.2.2 Căn cứ vào phương pháp phân bổ chi phí
 - 5.2.3 Căn cứ vào số lượng sản phẩm sản xuất
- 5.3 Cấu tạo giá thành sản phẩm
- 5.4 Kiểm soát chi phí và biện pháp hạ giá thành sản phẩm
 - 5.4.1 Kiểm soát chi phí
 - 5.4.2 Biện pháp hạ giá thành sản phẩm

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Tài liệu chính :

- Giáo trình quản trị học – Trường Đại học kinh tế quốc dân – khoa khoa học quản lý – NXB Tài chính – Hà Nội - 2002
- Giáo trình Quản trị doanh nghiệp – PGS, TS Đồng Thị Xuân Phương, Th.S Nguyễn Đình Hòa, Th.s Trần Thị Ý Nhi – NXB Thống kê - 2007

Tài liệu tham khảo :

- Quản trị học đại cương – PGS, TS Phạm Thị Ngọc Thuận – NXB Khoa học và Kỹ thuật – 2005
- Quản trị học – PGS, TS Nguyễn Thị Liên Diệp – NXB Thống kê – 2003

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP 1
2. **Mã số môn học:** 117
3. **Số tiết:** 45
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 2
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Trang bị cho người học kiến thức cơ bản về tài chính doanh nghiệp, làm cơ sở cho việc học tập, nghiên cứu các vấn đề liên quan đến tài chính doanh nghiệp. Đồng thời định hướng cho người học nhận thấy được mối quan hệ giữa tài chính doanh nghiệp với kế toán tài chính, tài chính tiền tệ và các chuyên ngành khác có liên quan.

Giúp người học nắm được lý thuyết và các bài toán tài chính. Ứng dụng các phép tính toán này để giải các bài toán tài chính trong thực tế.

7. Điều kiện tiên quyết:

Các môn học tiên quyết: Kinh tế chính trị, nguyên lý kế toán, kế toán tài chính, lý thuyết tài chính tiền tệ.

8. Nội dung tóm tắt:

Học phần này trang bị những kiến thức cơ bản về tài chính doanh nghiệp, vốn sản xuất kinh doanh; doanh thu, chi phí và lợi nhuận, phân tích hòa vốn, đòn bẩy hoạt động, đòn bẩy tài chính, thời giá tiền tệ, giá sử dụng vốn, cấu trúc tài chính .

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
30	0	15	45

10. Phương pháp dạy và học:

- Giáo viên giảng bài, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.
- Giáo viên cho bài tập để sinh viên tự giải trong giờ, sinh viên liên bang giải bài tập, giáo viên sửa bài tập.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Sinh viên chuẩn bị bài, tham gia thảo luận trên lớp, tham gia giải bài tập trên bảng.
- Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.
- Thi hết môn học cuối kỳ.
- Thang điểm: 10.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên về :

- + Bản chất, chức năng, vai trò, vị trí, mục tiêu của tài chính doanh nghiệp. đối tượng của kế toán, phương pháp và các yêu cầu của kế toán.
- + Khái niệm về thị trường trường tài chính, tổ chức tài chính, công cụ tài chính

Nội dung chính :

1.1 Bản chất và chức năng của tài chính doanh nghiệp

1.1.1 Bản chất

1.1.2 Chức năng

1.2 Vị trí của TCDN trong hệ thống tài chính ở Việt Nam

1.3 Vai trò của tài chính doanh nghiệp

1.4 Mục tiêu quản trị tài chính doanh nghiệp

1.5 Tổ chức tài chính doanh nghiệp

1.5.1 Những nhân tố ảnh hưởng đến tài chính doanh nghiệp

1.5.2 Nguyên tắc tổ chức tài chính doanh nghiệp

1.5.3 Nội dung công tác tài chính doanh nghiệp

1.5.4 Tổ chức bộ máy tài chính doanh nghiệp

Chương 2 : QUẢN LÝ VỐN KINH DOANH TRONG DOANH NGHIỆP

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về các loại vốn chủ yếu trong doanh nghiệp, các giải pháp quản lý vốn có hiệu quả.

Nội dung chính :

2.1 Vốn của doanh nghiệp

2.1.1 Khái niệm về vốn của doanh nghiệp

2.1.2 Phân loại vốn sản xuất kinh doanh

2.2.3 Bảng cân đối kế toán của doanh nghiệp

2.2 Quản lý vốn cố định

2.2.1 Khái niệm về tài sản cố định và vốn cố định

2.2.2 Phân loại và kết cấu tài sản cố định

2.2.3 Khấu hao tài sản cố định

2.2.4 Quản lý vốn cố định

2.3 Quản lý vốn lưu động

2.3.1 Khái niệm

2.3.2 Quản lý vốn lưu động

Chương 3 : CHI PHÍ SẢN XUẤT KINH DOANH

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về các loại chi phí trong doanh nghiệp, các phương pháp lập kế hoạch chi phí và giá thành.

Nội dung chính :

3.1 Khái niệm về chi phí sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

3.1.1 Chi phí sản xuất kinh doanh

3.1.2 Phân loại chi phí

3.1.3 Giá thành sản phẩm.

3.2 Lập kế hoạch chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm

3.2.1 Ý nghĩa và cơ cấu kế hoạch chi phí

3.2.2 Phương pháp lập kế hoạch chi phí

3.2.3 Phương pháp lập kế hoạch giá thành sản phẩm

3.3 Ý nghĩa và phương hướng hạ thấp chi phí sản xuất kinh doanh

3.3.1 Ý nghĩa hạ thấp chi phí sản xuất kinh doanh

3.3.2 Phương hướng hạ thấp chi phí sản xuất kinh doanh

Chương 4 : DOANH THU VÀ THUẾ PHẢI NỘP

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về doanh thu, lập kế hoạch doanh thu trong doanh nghiệp. Giới thiệu tóm tắt các loại thuế mà doanh nghiệp phải nộp.

Nội dung chính :

4.1 Doanh thu của doanh nghiệp

4.1.1 Khái niệm

4.1.2 Phân loại

4.1.3 Phương pháp lập kế hoạch doanh thu bán hàng

4.1.4 Phương hướng tăng doanh thu

4.2 Thuế doanh nghiệp phải nộp.

4.2.1 Thuế Giá trị gia tăng

4.2.2 Thuế tiêu thụ đặc biệt

4.2.3 Thuế xuất khẩu, nhập khẩu

4.2.4 Thuế thu nhập doanh nghiệp

4.2.5 Thuế môn bài

4.2.6 Thuế tài nguyên

Chương 5 : HOẠCH ĐỊNH LỢI NHUẬN DOANH NGHIỆP

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kiến thức về lợi nhuận và xác định điểm hòa vốn. Các giải pháp nâng cao lợi nhuận cho doanh nghiệp.

Nội dung chính :

5.1 Lợi nhuận và phân phối lợi nhuận của doanh nghiệp

5.1.1 Khái niệm

5.1.2 Các loại lợi nhuận

5.1.3 Các chỉ tiêu phân tích đánh giá lợi nhuận

5.1.4 Phân phối lợi nhuận trong doanh nghiệp

5.2 Điểm hòa vốn

5.2.1 Sản lượng hòa vốn

5.2.2 Doanh thu hòa vốn

5.2.3 Thời điểm hòa vốn

5.2.4 Ứng dụng phân tích điểm hòa vốn trong thực tế

5.2.5 Một số hạn chế của phân tích điểm hòa vốn

5.3 Phương hướng tối đa hóa lợi nhuận

5.3.1 Tăng doanh thu bán hàng

5.3.2 Hạ thấp chi phí kinh doanh hợp lý

5.3.3 Tăng cường công tác quản lý lao động, vật tư, hàng hóa

5.3.4 Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch lợi nhuận

Chương 6 : THỜI GIÁ TIỀN TỆ

Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên các bài toán tính hiện giá và giá trị tương lai của một số tiền hay một chuỗi tiền tệ.

Nội dung chính :

6.1 Lãi suất

6.1.1 Lãi đơn và lãi kép

6.1.2 Lãi suất thực và lãi suất danh nghĩa

6.2 Giá trị tương lai của tiền tệ

6.2.1 Giá trị tương lai của một khoản tiền tệ

6.2.2 Giá trị tương lai của một chuỗi tiền tệ

6.3 Giá trị hiện tại của tiền tệ

6.3.1 Giá trị hiện tại của một khoản tiền tệ

6.3.2 Giá trị hiện tại của một chuỗi tiền tệ

6.4 Ứng dụng của thời giá tiền tệ

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Giáo trình Tài chính doanh nghiệp của Trường Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh, NXB Giáo dục, năm 2004.

Tài chính doanh nghiệp hiện đại của Trường Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh, NXB Thống kê, năm 2004.

Giáo trình Tài chính doanh nghiệp của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân Hà Nội, NXB Giáo dục, năm 2003.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** THỐNG KÊ DOANH NGHIỆP
2. **Mã số môn học:** 120
3. **Số tiết:** 60
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 3
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 12 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Trang bị cho sinh viên những phương pháp luận về Thống kê và những phương pháp nghiên cứu cụ thể để có thể phân tích và dự đoán xu hướng vận động, phát triển của các hiện tượng kinh tế - xã hội. Thống kê doanh nghiệp nhằm mục đích đánh giá đúng đắn kết quả và quá trình kinh doanh, tìm ra những nguyên nhân, xác định những nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh, đề ra biện pháp khai thác tiềm lực bên trong và bên ngoài doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả kinh tế trên cơ sở cải tiến công nghệ, kỹ thuật, đổi mới công tác quản lý doanh nghiệp, sử dụng có hiệu quả tư liệu sản xuất, lao động, vốn.

7. Điều kiện tiên quyết:

Trước khi học môn này sinh viên phải được trang bị kiến thức về các môn học: Kinh tế chính trị, Nguyên lý thống kê, Kinh tế vi mô....

8. Nội dung tóm tắt:

Gồm 8 chương, bao gồm những nội dung cơ bản của Thống kê doanh nghiệp giúp cho sinh viên hiểu được đối tượng, nhiệm vụ, các phương pháp phân tích và công tác tổ chức phân tích hoạt động kinh tế trong doanh nghiệp tìm ra những khả năng tiềm tàng về lao động, nguyên vật liệu, vốn..., xác định các nhân tố ảnh hưởng cụ thể đối với tình hình biến động của chỉ tiêu nghiên cứu.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	15	60

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng viên truyền đạt kiến thức, hướng dẫn sinh viên thảo luận, vận dụng kiến thức đã học vào những bài tập thực tế. Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi học tập, thảo luận, chuẩn bị tốt nội dung bài học, bài tập trước khi đến lớp. Làm đề cương tóm tắt môn học sau khi kết thúc học phần.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Hình thức thi, kiểm tra: Viết tự luận.

Cách thức cho điểm:

* Điểm quá trình 50% điểm đánh giá gồm :

Dự lớp

Bài tập về nhà

Kiểm tra giữa học kỳ

Báo cáo đề cương chi tiết môn học.

* Thi hết môn 50% điểm đánh giá.

Thang điểm : 10

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: THỐNG KÊ KẾT QUẢ SẢN XUẤT CỦA DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT-KINH DOANH

I. Mục đích của chương:

Xác định đúng kết quả sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp. Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến tình hình thực hiện kế hoạch kết quả sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp.

II. Nội dung chính :

- 1.1 Khái niệm, phân loại sản phẩm công nghiệp.
- 1.2 Các phương pháp thống kê sản lượng.
- 1.3 Các chỉ tiêu sản lượng sản phẩm bằng tiền.
- 1.4 Kiểm tra và phân tích tình hình sản xuất của doanh nghiệp.

Chương 2: THỐNG KÊ LƯỢNG LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT KINH DOANH

III. Mục đích của chương:

Nghiên cứu tình hình sử dụng số lượng lao động, thời gian lao động của công nhân trong doanh nghiệp.

IV. Nội dung chính

- 2.1 Phân loại lao động trong doanh nghiệp .
- 2.2 Phương pháp xác định số công nhân viên trong danh sách bình quân của doanh nghiệp .
- 2.3 Phân tích tình hình sử dụng số lượng lao động trong doanh nghiệp .
- 2.4 Nghiên cứu tình hình sử dụng thời gian lao động của công nhân sản xuất công nghiệp .

Chương 3 : THỐNG KÊ NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT KINH DOANH

V. Mục đích của chương:

Giới thiệu cách tính các loại NSLĐ và phương pháp phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến tình hình thực hiện kế hoạch chỉ tiêu NSLĐ.

VI. Nội dung chính:

- 3.1 Khái niệm về năng suất lao động – xác định các mức năng suất lao động
- 3.2 Nghiên cứu sự biến động năng suất lao động – các dạng chỉ số năng suất lao động
- 3.3 Phân tích sự biến động của năng suất lao động tháng (w_t) do ảnh hưởng của các nhân tố

- 3.4 Phân tích sự biến động của kết quả sản xuất do ảnh hưởng của các nhân tố năng suất lao động và số công nhân

Chương 4: THỐNG KÊ TIỀN LƯƠNG TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT KINH DOANH

VII. Mục đích của chương :

Giới thiệu cách phân tích tình hình sử dụng tổng quỹ lương của doanh nghiệp. So sánh tốc độ tăng tiền lương bình quân với tốc độ tăng NSLĐ.

VIII. Nội dung chính:

- 4.1 Tổng mức tiền lương – cấu thành tổng mức tiền lương
- 4.2 Phân tích tình hình sử dụng tổng mức tiền lương
- 4.3 Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến tình hình biến động tiền lương bình quân tháng
- 4.4 So sánh tốc độ tăng tiền lương bình quân với tốc độ tăng năng suất lao động bình quân

Chương 5 THỐNG KÊ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH TRONG DN SẢN XUẤT KINH DOANH

IX. Mục đích của chương :

Trang bị cho SV kiến thức về cách định giá TSCĐ, tính khấu hao, nghiên cứu hiệu quả sử dụng TSCĐ

X. Nội dung chính:

- 5.1 Khái niệm về tài sản cố định. Các hình thức đánh giá
- 5.2 Nghiên cứu kết cấu tài sản cố định và tình hình tăng giảm tài sản cố định .
- 5.3 Nghiên cứu hiện trạng của tài sản cố định .
- 5.4 Nghiên cứu thống kê hiệu quả sử dụng tài sản cố định
- 5.5 Nghiên cứu hiệu quả của tiến bộ kỹ thuật

Chương 6 :THỐNG KÊ NGUYÊN VẬT LIỆU DN SẢN XUẤT KINH DOANH

XI. Mục đích của chương :

Giúp cho SV nắm được khái niệm nguyên vật liệu, phân tích mức độ đảm bảo NVL cho sản xuất. Phân tích tình hình sử dụng khối lượng NVL do các nhân tố ảnh hưởng.

XII. Nội dung chính:

- 6.1 Nguyên vật liệu là gì ?
- 6.2 Nghiên cứu tình hình bảo đảm nguyên vật liệu cho quá trình sản xuất
- 6.3 Nghiên cứu tính chất kịp thời đều đặn của việc nhập nguyên vật liệu
- 6.4 Phân tích tình hình sử dụng khối lượng nguyên vật liệu vào sản xuất

Chương 7 :THỐNG KÊ GIÁ THÀNH SẢN PHẨM TRONG DOANH NGHIỆP SX-KD

XIII. Mục đích của chương:

Giới thiệu khái niệm, cách tính giá thành sản phẩm công nghiệp. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch giá thành và các nhân tố ảnh hưởng.

XIV. Nội dung chính:

7.1 Giá thành sản phẩm công nghiệp

7.2 Nghiên cứu thống kê giá thành so sánh được

7.3 Nghiên cứu giá thành sản phẩm bằng chỉ tiêu chi phí giá thành cho 1 đv sản lượng hàng hóa (sản phẩm so sánh được và không so sánh được)

7.4 Phân loại chi phí sản xuất

7.5 Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch giá thành theo khoản mục chi phí

CHƯƠNG 8 :THỐNG KÊ VỐN LƯU ĐỘNG – LỢI NHUẬN

XV. Mục đích của chương:

Giới thiệu phương pháp tính các chỉ tiêu chu chuyển vốn lưu động, đánh giá tình hình sử dụng vốn. Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến tình hình thực hiện kế hoạch lợi nhuận.

XVI. Nội dung chính:

8.1 Nghiên cứu kết cấu vốn lưu động của doanh nghiệp sản xuất kinh doanh.

8.2 Nghiên cứu các chỉ tiêu chu chuyển vốn lưu động.

8.3 Nghiên cứu phân tích chỉ tiêu lợi nhuận của doanh nghiệp.

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, viết, đèn chiếu, laptop...

14. Yêu cầu về giáo viên:

Trình độ từ cử nhân trở lên chuyên ngành thống kê, có khả năng tư duy, kiến thức về toán học, truyền đạt tốt.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách, giáo trình THỐNG KÊ DOANH NGHIỆP của trường Đại học Kinh Tế Tp.HCM – nhà xuất bản Thống Kê – năm 2004.

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: THUẾ
2. Mã số môn học: 122
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 3
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. Mục đích của môn học:

Trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản về thuế của Việt Nam, biết cách tính thuế, kê khai, báo cáo và quyết toán thuế. Sau khi học xong, người học có khả năng làm kế toán thuế trong các ngành sản xuất kinh doanh và dịch vụ.

7. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên đã học qua các môn học về Pháp Luật đại cương Việt Nam, Luật Kinh tế, Kế toán, tài chính chuyên ngành.

8. Nội dung tóm tắt (mô tả vắn tắt nội dung chính của môn học)

Nội dung chính môn học bao gồm: Những vấn đề cơ bản về thuế, Thuế Xuất khẩu-Nhập khẩu, Thuế Tiêu thụ đặc biệt, Thuế GTGT, Thuế TNDN, Thuế TNCN và các loại thuế khác.

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
35	0	10	45

10. Phương pháp dạy và học:

Phương pháp dạy học: Dùng lời nói, trình bày mẫu trên powerpoint, kết hợp diễn trình.

Phương pháp học: Nghe, nhìn và ghi chép, xem giảng viên trình bày trên powerpoint, trả lời câu hỏi.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Theo Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học phần, thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ THUẾ

Mục đích:

Giới thiệu cho sinh viên khái quát về thuế, các yếu tố cấu thành văn bản thuế và biết được hệ thống quản lý thuế của Nhà nước Việt Nam.

Nội dung:

- 1.1. Khái niệm, phân loại thuế
- 1.2. Các yếu tố cấu thành văn bản luật thuế
- 1.3. Hệ thống thuế, chính sách thuế Việt Nam hiện hành
- 1.4. Bộ máy tổ chức của hệ thống thu thuế Nhà nước

Chương 2: THUẾ XUẤT KHẨU – NHẬP KHẨU

Mục đích:

Trang bị cho sinh viên kiến thức về thuế xuất khẩu thuế nhập khẩu, nắm vững đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế, làm căn cứ tính thuế và kê khai thuế.

Nội dung:

- 2.1. Khái niệm, mục đích
- 2.1. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế
- 2.2. Căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế
- 2.3. kê khai thuế, thời điểm tính thuế, thời hạn nộp thuế
- 2.4. Miễn thuế, xét miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, xử lý vi phạm.

Chương 3: THUẾ TIÊU THỤ ĐẶC BIỆT

Mục đích:

Trang bị cho sinh viên kiến thức về thuế tiêu thụ đặc biệt, nắm vững đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế, làm căn cứ tính thuế và kê khai thuế.

Nội dung:

- 3.1. Khái niệm, mục đích
- 3.2. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế tiêu thụ đặc biệt
- 3.3. Căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế
- 3.4. Đăng ký, kê khai thuế, nộp thuế, quyết toán thuế, giảm miễn thuế, hoàn thuế.
- 3.5. Xử lý vi phạm.

Chương 4: THUẾ GIÁ TRỊ GIA TĂNG

Mục đích:

Trang bị cho sinh viên kiến thức về thuế giá trị gia tăng, nắm vững căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế, làm cơ sở kê khai và nộp thuế.

Nội dung:

- 4.1. Khái niệm, mục đích
- 4.2. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế GTGT
- 4.3. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế GTGT
- 4.4. Căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế
- 4.5. Hóa đơn chứng từ hàng hóa, dịch vụ
- 4.6. Đăng ký kê khai, nộp thuế
- 4.7. Hoàn thuế GTGT
- 4.8. Xử lý vi phạm

Chương 5: THUẾ THU NHẬP DOANH NGHIỆP

Mục đích:

Trang bị cho sinh viên kiến thức về thuế thu nhập doanh nghiệp, nắm vững phương pháp tính thuế và các khoản chi phí hợp lý khi xác định thu nhập chịu thuế.

Nội dung:

- 5.1. Khái niệm, mục đích
- 5.2. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế
- 5.3. Căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế
- 5.4. Xác định thu nhập chịu thuế và thuế TN từ chuyển quyền sử dụng đất, chuyển quyền thuê đất.
- 5.5. Đăng ký kê khai, nộp thuế, quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp
- 5.6. Miễn giảm, xử lý vi phạm thuế thu nhập doanh nghiệp

Chương 6: THUẾ THU NHẬP ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ THU NHẬP CAO

- *Mục đích:*

Trang bị cho sinh viên kiến thức về thu nhập đối với người có thu nhập cao, biết cách tính thuế thu nhập đối với người Việt Nam và người nước ngoài, để tiến hành đăng ký, kê khai, nộp thuế, quyết toán thuế, thoái trả thuế.

- *Nội dung:*

- 6.1. Khái niệm, mục đích
- 6.2. Đối tượng chịu thuế, đối tượng nộp thuế
- 6.3. Căn cứ tính thuế và phương pháp tính thuế
- 6.4. Đăng ký kê khai, nộp thuế, quyết toán thuế, thoái trả thuế
- 6.5. Trách nhiệm của các tổ chức cá nhân trong việc thu nộp thuế
- 6.6. Chế độ miễn, giảm, xử lý vi phạm thuế thu nhập.

Chương 7: CÁC LOẠI THUẾ VÀ PHÍ KHÁC KHÁC

- *Mục đích:*

Trang bị cho sinh viên kiến thức về môn bài; Thuế tài nguyên; Thuế sử dụng đất nông nghiệp; Thuế nhà đất; Thuế chuyển quyền sử dụng đất. Biết cách tính thuế và các loại phí này làm cơ sở đăng ký kê khai nộp thuế, quyết toán thuế.

- *Nội dung:*

- 7.1. Các loại thuế khác
 - 7.1.1. Thuế môn bài
 - 7.1.2. Thuế tài nguyên
 - 7.1.3 Thuế sử dụng đất nông nghiệp
 - 7.1.4. Thuế nhà đất
 - 7.1.5. Thuế chuyển quyền sử dụng đất
- 7.2. Các loại Phí

13. Trang thiết bị dạy cho môn học

- Giảng viên: Máy laptop, giáo án, mẫu biểu, hóa đơn, chứng từ.
- Học sinh: tập bài giảng phát tay, tập viết ghi chép, mẫu biểu hóa đơn, tờ khai Thuế.
- Phương tiện dạy học: Máy Projector, phòng màn chiếu, 2 micoro, Bảng, phấn, văn bản minh họa.

14. Yêu cầu về giáo viên

- Trình độ Thạc sĩ hoặc Đại học.
- Năng lực chuyên môn trong các ngành QTKD, Luật, Tài chính-kế toán
- Kinh nghiệm trong doanh nghiệp liên quan ngành nghề và môn giảng dạy tối thiểu 03 năm

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

- Giáo trình chính: TS. Huỳnh Việt Tấn, Thuế trong kinh doanh và hạch toán, NXB Tài chính 2007.
- Các luật Thuế hiện hành.
- Các website của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế. Cục thuế.
- Các thông tin trên trang Web: [www.http://hcmtax.gov.vn](http://hcmtax.gov.vn) hoặc Webketoan.info

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 1, 2
2. **Mã số môn học:** 103, 104
3. **Số tiết:** 150
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 2, 3
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 10, tổng số 15 tuần

6. Mục đích của môn học:

Môn học Kế toán tài chính trang bị cho Sinh viên những kiến thức và phương pháp hạch toán các hoạt động kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp sản xuất. Qua đó giúp sinh viên tốt nghiệp ra trường có thể làm được một cách thành thạo các phần hành kế toán của một nhân viên kế toán tại một doanh nghiệp sản xuất.

7. Điều kiện tiên quyết:

Trước khi học môn này, sinh viên cần phải được trang bị kiến thức các môn: Nguyên lý kế toán, nguyên lý thống kê, kinh tế vi mô, lý thuyết tài chính,....

8. Nội dung tóm tắt:

Bao gồm 2 học phần :

- Học phần 1 : 75 tiết

- Chương 1 : Tổ chức kế toán trong doanh nghiệp
- Chương 2 : Kế toán vốn bằng tiền và các khoản ứng trước
- Chương 3 : Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ
- Chương 4 : Kế toán tài sản cố định
- Chương 5 : Kế toán tiền lương
- Chương 6 : Kế toán vốn chủ sở hữu và phân phối lợi nhuận

- Học phần 2 : 75 tiết

- Chương 7 : Kế toán chi phí và giá thành sản phẩm
- Chương 8 : Kế toán tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh
- Chương 9 : Kế toán thuế và các khoản phải thu phải trả
- Chương 10 : Kế toán báo cáo tài chính

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
75	0	75	150

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng viên truyền đạt kiến thức thông qua bảng đen và máy chiếu minh họa cụ thể các nghiệp vụ phát sinh trong doanh nghiệp, hướng dẫn học sinh thảo luận và làm các bài tập. Sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học tập, thảo luận và chuẩn bị tốt nội dung bài học, bài tập trước khi đến lớp. Làm tiểu luận khi kết thúc môn học.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Hình thức thi, kiểm tra : Viết tự luận

- Cách thức cho điểm :
 - + Điểm quá trình 25%, đánh giá qua:
 - Dự lớp, bài tập về nhà
 - Kiểm tra giữa học kỳ, Tiểu luận
 - + Điểm thi hết môn 75%
- Thang điểm: 10

12. Đề cương chi tiết môn học

A. HỌC PHẦN 1 : KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

75 tiết

Chương 1 : TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP

- *Mục đích của chương* : Trang bị cho học sinh kiến thức về tổ chức bộ máy kế toán, các quy định ngành kế toán trong doanh nghiệp.
- *Nội dung chính* :

1.1 Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp

- 1.1.1 Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán
- 1.1.2 Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán
- 1.1.3 Tổ chức vận dụng chế độ sổ sách kế toán
- 1.1.4 Tổ chức cung cấp thông tin qua hệ thống báo cáo tài chính

1.2 Tổ chức bộ máy kế toán

- 1.2.1 Nhiệm vụ của kế toán
- 1.2.2 Vai trò và yêu cầu của kế toán
- 1.2.3 Mô hình kế toán trong doanh nghiệp
- 1.2.4 Tổ chức bộ máy kế toán trong doanh nghiệp

1.3 Luật kế toán và chuẩn mực kế toán

- 1.3.1 Luật kế toán
- 1.3.2 Chuẩn mực kế toán

Chương 2 : KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN ỨNG TRƯỚC

Mục đích của chương : Trang bị cho học sinh kiến thức về: khái niệm vốn bằng tiền, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán và phương pháp hạch toán về các khoản vốn bằng tiền và các khoản ứng trước.

Nội dung chính :

2.1 Tổng quan về vốn bằng tiền

- 2.1.1 Khái niệm
- 2.1.2 Nguyên tắc hạch toán
- 2.1.3 Nhiệm vụ kế toán vốn bằng tiền

2.2 Kế toán vốn bằng tiền

- 2.2.1 Kế toán tiền mặt tại quỹ

2.2.2 Kế toán tiền gửi ngân hàng

2.2.3 Kế toán tiền đang chuyển

2.2.4 Kế toán chênh lệch tỷ giá

2.3 Kế toán các khoản ứng trước

2.3.1 Kế toán các khoản tạm ứng cho công nhân viên

2.3.2 Kế toán các khoản chi phí trả trước

2.3.3 Kế toán các khoản ký quỹ, ký cược

Chương 3 : KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU VÀ CÔNG CỤ DỤNG CỤ

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh kiến thức về : khái niệm, phân loại nguyên vật liệu, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán và phương pháp hạch toán về kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ.

Nội dung chính :

3.1 Những vấn đề chung về kế toán vật liệu và công cụ dụng cụ

3.1.1 Khái niệm

3.1.2 Tính giá nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ

3.1.3 Nguyên tắc hạch toán

3.1.4 Nhiệm vụ kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ

3.2 Hạch toán nguyên vật liệu theo phương pháp kê khai thường xuyên

3.3 Hạch toán nguyên vật liệu theo phương pháp kiểm kê định kỳ

3.4 Kế toán công cụ dụng cụ

Chương 4 : KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về: Tài sản cố định, điều kiện của tài sản cố định, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán và phương pháp hạch toán về kế toán tài sản cố định.

Nội dung chính :

4.1 Tổng quan về kế toán tài sản cố định

4.1.1 Khái niệm tài sản cố định

4.1.2 Nguyên tắc hạch toán

4.1.3 Nhiệm vụ kế toán tài sản cố định

4.2 Kế toán tài sản cố định hữu hình

4.3 Kế toán tài sản cố định vô hình

4.4 Kế toán thuê tài sản

4.5 Kế toán khấu hao tài sản cố định

Chương 5 : KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : lương, quỹ lương, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán, phương pháp tính và hạch toán về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.

Nội dung chính :

5.1 Tổng quan về kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

5.1.1 Khái niệm, bản chất kinh tế của tiền lương

5.1.2 Nguyên tắc hạch toán lao động và tiền lương

5.1.3 Các chế độ tiền lương

5.1.4 Phương pháp tính lương và các khoản trích theo lương

5.2 Kế toán tiền lương

5.3 Kế toán các khoản trích theo lương

5.4 Kế toán trích trước tiền lương nghỉ phép

Chương 6 : KẾ TOÁN NGUỒN VỐN CHỦ SỞ HỮU VÀ PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán, phương pháp trích lập các quỹ trong doanh nghiệp và hạch toán kế toán.

Nội dung chính :

6.1 Nguồn hình thành và nguyên tắc hạch toán vốn chủ sở hữu.

6.2 Hạch toán các nguồn vốn chủ sở hữu

6.2.1 Kế toán nguồn vốn kinh doanh

6.2.2 Kế toán lợi nhuận chưa phân phối

6.2.3 Kế toán nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản

6.2.4 Kế toán các quỹ của doanh nghiệp

6.3 Hạch toán các tài khoản ngoài bảng cân đối kế toán

B. HỌC PHẦN 2 : KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

75 tiết

Chương 7 : KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM TRONG DOANH NGHIỆP

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán và phương pháp tính giá thành sản phẩm sản xuất.

Nội dung chính :

7.1 Những vấn đề chung về kế toán chi phí và tính giá thành sản phẩm

7.2 Sản phẩm dở dang và đánh giá sản phẩm dở dang

7.2.1 Khái niệm

7.2.2 Đánh giá sản phẩm dở dang theo nguyên vật liệu chính

7.2.3 Đánh giá sản phẩm dở dang theo nguyên vật liệu trực tiếp

7.2.4 Đánh giá sản phẩm dở dang theo ước lượng sản phẩm hoàn thành tương đương

7.2.5 Đánh giá sản phẩm dở dang theo chi phí kế hoạch

7.3 Tính giá thành sản phẩm trong quy trình sản xuất giản đơn.

7.3.1 Phương pháp trực tiếp

7.3.2 Tính giá thành theo hệ số

7.3.3 Tính giá thành theo tỷ lệ

7.4 Tính giá thành sản phẩm trong quy trình phức tạp.

7.4.1 Quy trình công nghệ song song

7.4.2 Quy trình công nghệ liên tục

Chương 8 : KẾ TOÁN TIÊU THỤ VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ KINH DOANH

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : thành phẩm, tiêu thụ, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán và phương pháp hạch toán kế toán.

Nội dung chính :

8.1 Kế toán thành phẩm

8.2 Kế toán tiêu thụ thành phẩm.

8.3 Hạch toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp

8.4 Kế toán hoạt động tài chính và hoạt động khác

8.5 Kế toán xác định kết quả kinh doanh

Chương 9 : KẾ TOÁN THUẾ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI THU PHẢI TRẢ

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : khái niệm về thuế, các loại thuế, nguyên tắc ghi nhận, sổ sách kế toán, nhiệm vụ kế toán thuế, phương pháp tính thuế, kế toán phải thu phải trả và hạch toán kế toán.

Nội dung chính :

9.1 Kế toán thuế :

9.1.1 Tổng quan về kế toán thuế

9.1.2 Kế toán thuế GTGT được khấu trừ

9.1.3 Kế toán thuế XNK

9.1.4 Kế toán thuế TTĐB

9.1.5 Kế toán các khoản thuế khác

9.1.6 Kế toán thuế TNDN

9.2 Kế toán các khoản phải thu

9.2.1 Kế toán phải thu khách hàng

9.2.2 Kế toán phải thu khác

9.3 Kế toán các khoản phải trả

9.3.1 Kế toán phải trả khách hàng

9.3.2 Kế toán phải trả khác

Chương 10 : BÁO CÁO TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KẾ TOÁN CUỐI KỲ

Mục đích của chương: Trang bị cho học sinh kiến thức về : báo cáo kế toán cuối kỳ, cơ sở lập báo cáo, phương pháp lập, kỳ hạn lập và nộp báo cáo tài chính

Nội dung chính :

10.1 Nguyên tắc chung và nội dung của công tác kế toán cuối kỳ

10.2 Hạch toán kết quả kiểm kê

10.3 Hạch toán các khoản dự phòng

10.4 Phương pháp lập báo cáo tài chính

10.4.1 Khái niệm, phân loại, ý nghĩa và yêu cầu của việc lập báo cáo tài chính.

10.4.2 Thời hạn lập, gửi và nơi gửi báo cáo tài chính.

10.4.3 Bảng cân đối kế toán

10.4.4 Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh

10.4.5 Báo cáo lưu chuyển tiền tệ

10.4.6 Thuyết minh báo cáo tài chính

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng viết, đèn chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Trình độ từ cử nhân trở lên chuyên ngành kế toán, có kiến thức về phương pháp giảng dạy, sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách, giáo trình chính

Giáo trình kế toán tài chính – Tập thể giáo viên Trường Cao đẳng kinh tế kỹ thuật công nghiệp 2.

Sách tham khảo

- Phạm Văn Đước, Đặng Kim Cương - Hướng dẫn thực hành chế độ kế toán mới . Nhà xuất bản thống kê 2003
- TS. Võ Văn Nhị - Hướng dẫn thực hành kế toán tài chính. NXB thống kê 2003
- Hệ thống tài khoản kế toán. NXB Tài chính 2006
- TS. Phan Đức Dũng – Giáo trình kế toán tài chính – NXB Thống kê 2007.
- Kế toán tài chính (Khoa kế toán kiểm toán trường ĐH Kinh tế TP HCM). NXB thống kê năm 2003
- TS. Võ Văn Nhị, Trần Anh Hoa, Nguyễn Ngọc Dung, Trần Thị Duyên - Kế toán tài chính, NXB thống kê 2003
- TS. Nguyễn Văn Công - Lý thuyết và thực hành kế toán tài chính, NXB Tài chính 2002

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** PHÂN TÍCH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH
2. **Mã số môn học:** 114
3. **Số tiết:** 60
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 4
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 10, tổng số 6 tuần
6. **Mục đích của môn học:**

Phân tích hoạt động kinh doanh là một công tác quan trọng không thể thiếu trong quản trị kinh doanh. Phân tích hoạt động kinh doanh nhằm mục đích đánh giá đúng đắn kết quả và quá trình kinh doanh, tìm ra những nguyên nhân, xác định những nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh, đề ra biện pháp khai thác tiềm lực bên trong và bên ngoài doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả kinh tế trên cơ sở cải tiến công nghệ, kỹ thuật, đổi mới công tác quản lý doanh nghiệp, sử dụng có hiệu quả tư liệu sản xuất, lao động, vốn.

7. Điều kiện tiên quyết:

Các môn học tiên quyết: Sinh viên phải học qua các học phần Lý thuyết hạch toán kế toán, Kế toán tài chính, Tài chính doanh nghiệp...

8. Nội dung tóm tắt:

Gồm 5 chương, bao gồm những nội dung cơ bản sau:

- Tổng quát về phân tích hoạt động kinh doanh trong doanh nghiệp
- Phân tích tình hình tiêu thụ
- Phân tích chi phí
- Phân tích lợi nhuận
- Phân tích tình hình tài chính

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	15	60

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng viên truyền đạt kiến thức thông qua bảng đen và máy chiếu minh họa cụ thể các nghiệp vụ phát sinh trong doanh nghiệp, hướng dẫn học sinh thảo luận và làm các bài tập. Sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học tập, thảo luận và chuẩn bị tốt nội dung bài học, bài tập trước khi đến lớp. Làm tiểu luận khi kết thúc môn học.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Hình thức thi, kiểm tra: Viết tự luận
- Cách thức cho điểm :
 - + Điểm quá trình 25%, đánh giá qua
Dự lớp, bài tập về nhà
Kiểm tra giữa học kỳ, Tiểu luận
 - + Điểm thi hết môn 75%
- Thang điểm: 10

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : TỔNG QUÁT VỀ PHÂN TÍCH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh các kiến thức cơ bản trong phân tích, chọn lựa thông tin và các phương pháp sử dụng trong phân tích hoạt động kinh doanh.

Nội dung chính :

1.1 Sự cần thiết khách quan phải phân tích hoạt động kinh tế doanh nghiệp

1.1.1 Khái niệm phân tích hoạt động kinh tế

1.1.2 Sự cần thiết phải phân tích hoạt động kinh tế

1.2 Đối tượng phân tích

1.3 Nhiệm vụ của phân tích hoạt động kinh tế

1.4 Phương pháp phân tích hoạt động kinh tế

1.4.1 Cơ sở phương pháp luận của hoạt động phân tích

1.4.2 Các phương pháp phân tích

1.4.2.1 Phương pháp so sánh

1.4.2.2 Phương pháp thay thế liên hoàn

1.4.2.3 Phương pháp số chênh lệch

1.4.2.4 Phương pháp liên hệ cân đối

1.4.2.5 Phương pháp hồi quy

1.5 Tổ chức công tác phân tích hoạt động kinh tế

Chương 2: PHÂN TÍCH TÌNH HÌNH TIÊU THỤ

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh kiến thức về việc phân tích tình hình kết quả của quá trình thực hiện sản xuất, đánh giá và đưa ra các nguyên nhân tác động đến kết quả sản xuất.

Nội dung chính :

2.1 Ý nghĩa, nhiệm vụ phân tích tình hình hoàn thành kế hoạch sản xuất

2.1.1 Ý nghĩa

2.1.2 Nhiệm vụ

2.1.3 Nội dung phân tích

2.2 Phân tích chung tình hình tiêu thụ hàng hóa

2.2.1 Phân tích khái quát

2.2.2 Phân tích bộ phận

2.3 Nguyên nhân ảnh hưởng đến tiêu thụ

2.3.1 Nguyên nhân chủ quan

2.3.2 Nguyên nhân khách quan

2.4 Dự báo khối lượng tiêu thụ

Chương 3 : PHÂN TÍCH CHI PHÍ

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh kiến thức về chi phí, phân loại chi phí và tác động của chi phí đến kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

Nội dung chính :

3.1 Chi phí và phân loại chi phí

3.2 Phân tích chung tình hình thực hiện chi phí

3.3 Phân tích các khoản mục chi phí

3.3.1 Chi phí nguyên vật liệu

3.3.2 Chi phí vận chuyển, bốc xếp

3.3.3 Chi phí lãi vay

3.3.4 Chi phí lãi vay

3.3.5 Chi phí khấu hao

3.3.6 Chi phí tiền lương

Chương 4 : PHÂN TÍCH LỢI NHUẬN

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh kiến thức về: lợi nhuận, nguyên nhân tác động đến lợi nhuận và đề ra sách lược bán hàng.

Nội dung chính :

4.1 Khái quát về lợi nhuận

4.2 Phân tích chung tình hình thực hiện lợi nhuận

4.3 Lợi nhuận trong mối quan hệ doanh thu – chi phí

4.4 Phân tích lãi gộp và sách lược bán hàng

Chương 5 : PHÂN TÍCH TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH

Mục đích của chương :

Trang bị cho học sinh kiến thức về : hệ thống báo cáo tài chính, phân tích và đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp thông qua các chỉ số tài chính.

Nội dung chính :

5.1 Giới thiệu hệ thống báo cáo tài chính

5.2 Phân tích khái quát tình hình tài chính

5.2.1 Tình hình chung

5.2.2 Tỷ suất đầu tư

5.2.3 Tỷ suất vốn chủ sở hữu

5.3 Phân tích các chỉ tiêu tài chính

5.3.1 Nhóm chỉ tiêu thanh toán

5.3.2 Nhóm chỉ tiêu hiệu quả sử dụng vốn

5.3.3 Nhóm chỉ tiêu lợi nhuận

5.3.4 Nhóm chỉ tiêu cơ cấu tài chính

5.4 Phân tích báo cáo lưu chuyển tiền tệ

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng viết, đèn chiếu

14. Yêu cầu về giáo viên:

Trình độ từ cử nhân trở lên chuyên ngành kế toán, có kiến thức về phương pháp giảng dạy, sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Sách, giáo trình chính

- Giáo trình phân tích hoạt động kinh doanh – Tập thể giảng viên trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật công nghiệp 2

Sách tham khảo

- TS. Nguyễn Tấn Bình – Phân tích hoạt động doanh nghiệp – NXB Thống kê 2005
- TS. Phan Đức Dũng – Giáo trình kế toán tài chính – NXB Thống kê 2007.
- TS. Nguyễn Văn Công - Lý thuyết và thực hành kế toán tài chính, NXB Tài chính 2002
- TS. Phạm Văn Dược - Giáo trình kế toán quản trị – Khoa kế toán kiểm toán trường Đại học Kinh tế - NXB Thống kê 2004
- TS. Phạm Văn Dược - Bài tập và bài giải Kế toán quản trị –NXB Thống kê 2004
- ThS. Bùi Văn Dường - Kế toán chi phí – Trường đại học Kinh tế TP.HCM – NXB Lao động xã hội 2006

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: KẾ TOÁN SỔ

2. Mã số môn học: 102

3. Số tiết: 45

4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 4

5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần

6. Mục đích của môn học:

- Sau khi hoàn thành môn học kế toán sổ, sinh viên sẽ có thể ghi sổ kế toán cho các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại doanh nghiệp theo các loại hình thức ghi sổ theo quy định của Bộ Tài Chính.
- Lập được các báo cáo tài chính theo quy định của bộ tài chính
- Nắm được cách thức vận hành và liên kết của các sổ kế toán với các báo cáo tài chính.

7. Điều kiện tiên quyết:

Môn học này cần được học sau các môn học nguyên lý kế toán, kế toán doanh nghiệp sản xuất, thống kê doanh nghiệp.

8. Nội dung tóm tắt

- Nội dung môn học kế toán sổ bao gồm các kiến thức cơ bản về trình tự ghi chép của từng nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp, bao gồm các hình thức sổ kế toán: Nhật ký chung, Nhật ký chứng từ, Chứng từ ghi sổ, Nhật ký sổ cái.
- Đồng thời môn học còn giúp sinh viên cách hiểu và lập được các báo cáo tài chính như bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, bảng cân đối số phát sinh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	0	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, hướng dẫn sinh viên làm quen với các hình thức sổ kế toán, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : CHỨNG TỪ VÀ SỔ KẾ TOÁN (5t)

Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên về các loại chứng từ sử dụng trong hạch toán kế toán, giới thiệu kết cấu các loại hình thức ghi sổ.

Nội dung chính :

1.1 Chế độ chứng từ

1.2 Chế độ sổ kế toán

Chương 2 : HÌNH THỨC KẾ TOÁN NHẬT KÝ CHUNG (10t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức và trình tự ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào sổ nhật ký chung

Nội dung chính :

2.1 Tổng quan về hình thức nhật ký chung

2.2 Trình tự hạch toán theo hình thức nhật ký chung

Chương 3 : HÌNH THỨC KẾ TOÁN NHẬT KÝ CHỨNG TỪ (5t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức và trình tự ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong hình thức nhật ký chứng từ

Nội dung chính :

3.1 Tổng quan về hình thức nhật ký chứng từ

3.2 Trình tự hạch toán theo hình thức nhật ký chứng từ

Chương 4 : HÌNH THỨC KẾ TOÁN CHỨNG TỪ GHI SỔ (5t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức và trình tự ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong hình thức chứng từ ghi sổ

Nội dung chính :

4.1 Tổng quan về hình thức chứng từ ghi sổ

4.2 Trình tự hạch toán theo hình thức chứng từ ghi sổ

Chương 5 : HÌNH THỨC KẾ TOÁN NHẬT KÝ SỔ CÁI (10t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức và trình tự ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong hình thức nhật ký sổ cái

Nội dung chính :

5.1 Tổng quan về hình thức nhật ký sổ cái

5.2 Trình tự hạch toán theo hình thức nhật ký sổ cái

Chương 6 : BÁO CÁO TÀI CHÍNH VÀ BÁO CÁO THUẾ (10t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên kỹ năng lập các báo cáo tài chính và các báo cáo thuế

Nội dung chính :

6.1 Giới thiệu về hệ thống báo cáo tài chính và phương pháp lập

6.1.1 Bảng cân đối số phát sinh

6.1.2 Bảng cân đối kế toán

6.1.3 Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

6.2 Phương pháp lập các báo cáo thuế

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng, phấn, máy chiếu.

14. Yêu cầu về giáo viên:

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, có kinh nghiệm trong công tác hạch toán kế toán trên các loại hình thức sổ kế toán và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Phan Đức Dũng, Kế toán tài chính, NXB Thống kê 2006

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học:** KẾ TOÁN MÁY
2. **Mã số môn học:** 101
3. **Số tiết:** 45
4. **Thời điểm thực hiện:** học kỳ thứ 4
5. **Thời gian:** Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. **Mục đích của môn học:**
 - Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về cách thức vận hành của một phần mềm kế toán.
 - Cung cấp cho sinh viên cách thức ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại doanh nghiệp, xử lý là lập các báo cáo tài chính theo quy định.

7. Điều kiện tiên quyết:

Môn học này cần được học sau các môn học nguyên lý kế toán, kế toán doanh nghiệp sản xuất, thống kê doanh nghiệp.

8. Nội dung tóm tắt:

- Môn học kế toán máy bao gồm các kiến thức cơ bản về trình tự vận hành của từng nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp, bao gồm các phần hành chi tiết như kế toán vốn bằng tiền, kế toán nhập kho hàng hóa, kế toán xuất kho hàng hóa, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương và kế toán xác định kết quả kinh doanh.
- Đồng thời môn học còn giúp sinh viên cách hiểu và lập được các báo cáo tài chính như bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, bảng cân đối số phát sinh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ...

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
45	0	0	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giáo viên giảng bài, hướng dẫn sinh viên làm quen với giao diện của phần mềm kế toán, sinh viên tự ghi chép và đặt câu hỏi cho giáo viên giải đáp.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

Kiểm tra giữa kỳ để đánh giá điểm chuyên cần và rèn luyện của sinh viên.

Thi hết môn học cuối kỳ.

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM KẾ TOÁN (5t)

Mục đích :

Giới thiệu cho sinh viên về giao diện nhập liệu của một phần mềm kế toán đồng thời giới thiệu các phần hành chính của một phần mềm kế toán.

Nội dung chính :

- 1.1 Giới thiệu giao diện nhập liệu
- 1.2 Giới thiệu các phần hành kế toán

1.3 Giới thiệu các sổ kế toán

1.4 Giới thiệu hệ thống báo cáo tài chính

Chương 2 : PHẦN HÀNH KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN (10t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức nhập liệu và xử lý các chứng từ thu, chi trong doanh nghiệp, đồng thời lập được sổ quỹ tiền mặt và các sổ cái vốn bằng tiền

Nội dung chính :

2.1 Kế toán vốn bằng tiền mặt tại quỹ

2.1.1 Phiếu thu

2.1.3 Phiếu chi

2.2 Kế toán vốn bằng tiền gửi ngân hàng

2.2.1 Giấy báo nợ

2.2.2 Giấy báo có

Chương 3 : PHẦN HÀNH KẾ TOÁN HÀNG TỒN KHO (10t)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách thức nhập kho nguyên vật liệu, hàng hóa, cách xuất kho nguyên vật liệu để sản xuất hoặc xuất thành phẩm, hàng hóa để bán cho khách hàng. Đồng thời giúp sinh viên lập các báo cáo hàng tồn kho như báo cáo xuất nhập tồn, bảng tổng hợp xuất kho vật liệu

Nội dung chính :

3.1 Kế toán nhập kho nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, hàng hóa

3.2 Kế toán xuất kho nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, hàng hóa

3.3 Các sổ kế toán

Chương 4 : PHẦN HÀNH KẾ TOÁN DOANH THU (5t)

Mục đích :

Nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết để lập hóa đơn bán hàng cũng như ghi nhận doanh thu và giá vốn của thành phẩm, hàng hóa, lập các báo cáo bán hàng.

Nội dung chính :

4.1 Kế toán bán hàng thu tiền trực tiếp

4.2 Kế toán bán hàng trả sau

4.3 Các sổ kế toán

4.4 Các báo cáo bán hàng

Chương 5 : PHẦN HÀNH KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH (5t)

Mục đích :

Giúp cho sinh viên hiểu cách thức ghi tăng một tài sản cố định tại doanh nghiệp, cũng như cách thiết lập các thông số cho tài sản thuộc quyền sở hữu của doanh nghiệp và cách phân bổ mức khấu hao tài sản cố định

Nội dung chính :

- 5.1 Kế toán tăng tài sản cố định
- 5.2 Kế toán giảm tài sản cố định
- 5.3 Kế toán trích khấu hao tài sản cố định
- 5.4 Các sổ kế toán

Chương 6 : PHẦN HÀNH KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG (5 tiết)

Mục đích :

Trang bị cho sinh viên cách tính chi phí tiền lương, các khoản trích theo lương theo quy định, các khoản khấu trừ trong lương, cách tính và khấu trừ thuế thu nhập cá nhân

Nội dung chính :

- 6.1 Kế toán tiền lương
- 6.2 Kế toán các khoản trích theo lương
- 6.3 Các sổ kế toán

Chương 7: PHẦN HÀNH KẾ TOÁN TỔNG HỢP (5 tiết)

Mục đích:

Trang bị cho sinh viên các kỹ năng cần thiết để thực hiện công tác kết chuyển chi phí để xác định kết quả kinh doanh trong một kỳ kế toán đồng thời lập và hiểu được ý nghĩa của các báo cáo tài chính

Nội dung chính:

- 7.1 Kết chuyển doanh thu, chi phí, xác định kết quả kinh doanh
- 7.2 Các sổ tổng hợp – Đối chiếu sổ chi tiết
- 7.3 Các báo cáo tài chính

13. Trang thiết bị dạy cho môn học

Bảng, phấn, máy chiếu, máy vi tính có trang bị phần mềm kế toán

14. Yêu cầu về giáo viên

Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, có kinh nghiệm trong công tác hạch toán kế toán trên phần mềm kế toán và có kiến thức về phương pháp sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Phan Đức Dũng, Kế toán tài chính, NXB Thống kê 2006

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: KIỂM TOÁN
2. Mã số môn học: 107
3. Số tiết: 45
4. Thời điểm thực hiện: học kỳ thứ 4
5. Thời gian: Số tiết/tuần: 5, tổng số 9 tuần
6. Mục đích của môn học:

Môn học Kiểm toán giúp cho sinh viên nắm được khái quát về công tác kiểm toán, mục đích của hoạt động kiểm toán. Những kiến thức thu nhận được qua môn học nhằm cho học sinh làm quen và có thể làm được một phần hành nào đó trong hoạt động kiểm toán, kiểm soát nội bộ ở đơn vị và nhất là có thể tự kiểm tra công tác kế toán của mình.

7. Điều kiện tiên quyết:

Các môn học tiên quyết: Sinh viên phải học qua các học phần Lý Thuyết hạch toán kế toán, Kế toán tài chính, Tài chính doanh nghiệp ...

8. Nội dung tóm tắt (mô tả vắn tắt nội dung chính của môn học)

Gồm 8 chương, bao gồm những nội dung cơ bản sau :

- Tổng quan về kiểm toán
- Hệ thống kiểm soát nội bộ
- Quy trình kiểm toán
- Kiểm toán tiền
- Kiểm toán nợ phải thu khách hàng và nghiệp vụ bán hàng
- Kiểm toán hàng tồn kho và giá vốn hàng bán
- Kiểm toán tài sản cố định và chi phí khấu hao
- Kiểm toán nợ phải trả và vốn chủ sở hữu

9. Kế hoạch lên lớp:

Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Tổng số
30	0	15	45

10. Phương pháp dạy và học:

Giảng viên truyền đạt kiến thức thông qua bảng đen và máy chiếu minh họa cụ thể các nghiệp vụ phát sinh trong doanh nghiệp, hướng dẫn học sinh thảo luận và làm các bài tập. Sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học tập, thảo luận và chuẩn bị tốt nội dung bài học, bài tập trước khi đến lớp. Làm tiểu luận khi kết thúc môn học.

11. Đánh giá kết thúc môn học:

- Hình thức thi, kiểm tra : Viết tự luận
- Cách thức cho điểm :
 - + Điểm quá trình 25%, đánh giá qua
Dự lớp, bài tập về nhà
Kiểm tra giữa học kỳ, Tiểu luận

+ Điểm thi hết môn 75%

- Thang điểm: 10

12. Đề cương chi tiết môn học

Chương 1 : TỔNG QUAN VỀ KIỂM TOÁN

Mục đích :

Giới thiệu cho học sinh khái quát về hệ thống kiểm toán Việt Nam và các chuẩn mực trong kiểm toán

Nội dung :

1.1 Khái niệm, phân loại kiểm toán

1.1.1 Khái niệm

1.1.2 Phân loại

1.1.3 Ý nghĩa của kiểm toán trong quản lý

1.2 Kiểm toán viên, công ty kiểm toán

1.2.1 Kiểm toán viên độc lập

1.2.2 Công ty kiểm toán

1.3 Chuẩn mực kiểm toán và đạo đức nghề nghiệp

1.3.1 Chuẩn mực kiểm toán

1.3.2 Đạo đức nghề nghiệp

Chương 2 : HỆ THỐNG KIỂM SOÁT NỘI BỘ

Mục đích :

Giới thiệu cho học sinh hiểu và nắm vững hệ thống kiểm soát nội bộ trong tổ chức và trình tự kiểm soát nội bộ trong kiểm toán.

Nội dung :

2.1 Khái niệm về hệ thống kiểm soát nội bộ

2.1.1 Khái niệm

2.1.2 Các yếu tố cấu thành hệ thống kiểm soát nội bộ

2.1.3 Những hạn chế vốn có của hệ thống kiểm soát nội bộ

2.2 Trình tự nghiên cứu hệ thống kiểm soát nội bộ của kiểm toán viên

2.2.1 Mục đích nghiên cứu và đánh giá kiểm soát nội bộ

2.2.2 Trình tự nghiên cứu hệ thống kiểm soát nội bộ

2.3 Kiểm soát nội bộ tại các doanh nghiệp vừa và nhỏ

Chương 3 : QUY TRÌNH KIỂM TOÁN

Mục đích :

Giới thiệu cho học sinh nắm được các bước chuẩn bị kiểm toán và thực hiện các bước kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán như thế nào?

Nội dung :

3.1 Chuẩn bị kiểm toán

3.1.1 Tiền kế hoạch

3.1.2 Tìm hiểu về khách hàng

3.1.3 Xác định mức trọng yếu và đánh giá rủi ro kiểm toán

3.1.4 Xây dựng kế hoạch và chương trình kiểm toán

3.2 Bảng chứng kiểm toán

3.2.1 Khái niệm

3.2.2 Những yêu cầu đối với bảng chứng kiểm toán

3.2.3 Kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán

3.2.4 Lựa chọn các phần tử thử nghiệm

3.3 Báo cáo kiểm toán

3.3.1 Chuẩn bị hoàn thành kiểm toán

3.2 Báo cáo kiểm toán

Chương 4 : KIỂM TOÁN TIỀN

Mục đích :

Trang bị cho học sinh các bước thực hiện và nội dung kiểm toán tiền.

Nội dung

4.1 Nội dung và đặc điểm của khoản mục tiền

4.1.1 Nội dung

4.1.2 Đặc điểm

4.1.3 Mục tiêu kiểm toán

4.2 Kiểm soát nội bộ đối với tiền

4.2.1 Yêu cầu của kiểm soát nội bộ

4.2.2 Các nguyên tắc kiểm soát nội bộ

4.2.3 Kiểm soát nội bộ đối với thu tiền

4.2.4 Kiểm soát nội bộ đối với chi tiền

4.3 Kiểm toán khoản mục tiền

4.3.1 Nghiên cứu và đánh giá kiểm soát nội bộ

4.3.2 Thử nghiệm cơ bản

Chương 5 : KIỂM TOÁN NỢ PHẢI THU VÀ NGHIỆP VỤ BÁN HÀNG

Mục đích:

Trang bị cho học sinh về kiểm soát nội bộ đối với nợ phải thu và các nghiệp vụ bán hàng.

Nội dung :

5.1 Nội dung và đặc điểm của nghiệp vụ bán hàng và nợ phải thu khách hàng

5.2 Kiểm soát nội bộ đối với nghiệp vụ bán hàng và nợ phải thu khách hàng

5.2.1 Lập lệnh bán hàng

5.2.2 Xét duyệt bán chịu

5.2.3 Xuất kho hàng hóa

5.2.4 Gửi hàng

5.2.5 Lập và kiểm tra hóa đơn

5.2.6 Theo dõi thanh toán

5.2.7 Chuẩn y hàng bán bị trả lại

5.2.8 Cho phép xóa sổ các khoản nợ không thu hồi được

5.3 Kiểm toán nợ phải thu khách hàng và nghiệp vụ bán hàng

5.3.1 Nghiên cứu và đánh giá kiểm soát nội bộ

5.3.2 Thử nghiệm cơ bản

Chương 6 : KIỂM TOÁN HÀNG TỒN KHO VÀ GIÁ VỐN HÀNG BÁN

Mục đích :

Trang bị cho học sinh trình tự thực hiện kiểm toán hàng tồn kho và giá vốn hàng bán trong doanh nghiệp.

Nội dung :

6.1 Nội dung và đặc điểm của khoản mục

6.1.1 Nội dung

6.1.2 Đặc điểm

6.1.3 Mục tiêu kiểm toán

6.2 Kiểm soát nội bộ đối với hàng tồn kho

6.2.1 Mục đích

6.2.2 Các thủ tục kiểm soát vật chất

6.2.3 Kiểm soát về quá trình ghi chép

6.3 Kiểm toán hàng tồn kho và giá vốn hàng bán

6.3.1 Tìm hiểu và đánh giá kiểm soát nội bộ

6.3.2 Thử nghiệm cơ bản

Chương 7 : KIỂM TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÀ CHI PHÍ KHẤU HAO

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức về kiểm toán tài sản cố định và chi phí khấu hao tài sản cố định trong doanh nghiệp.

Nội dung :

7.1 Nội dung và đặc điểm của khoản mục

7.1.1 Nội dung

7.1.2 Đặc điểm

7.1.3 Mục tiêu kiểm toán

7.2 Kiểm soát nội bộ đối với tài sản cố định

7.2.1 Mục đích

7.2.2 Các thủ tục kiểm soát

7.3 Kiểm toán tài sản cố định

7.3.1 Nghiên cứu và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ

7.3.2 Các thử nghiệm cơ bản

7.4 Kiểm toán chi phí khấu hao

7.4.1 Đặc điểm của chi phí khấu hao

7.4.2 Mục tiêu kiểm toán

7.4.3 Kiểm toán chi phí khấu hao

7.5 Kiểm toán tài sản cố định vô hình

Chương 8 : KIỂM TOÁN NỢ PHẢI TRẢ VÀ NGUỒN VỐN CHỦ SỞ HỮU

Mục đích :

Trang bị cho học sinh kiến thức về kiểm toán nợ phải trả và các khoản vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp.

Nội dung :

8.1 Kiểm toán nợ phải trả

8.1.1 Nội dung, đặc điểm của khoản mục nợ phải trả

8.1.2 Kiểm soát nội bộ đối với nợ phải trả

8.1.3 Kiểm toán nợ phải trả

8.2 Kiểm toán nguồn vốn chủ sở hữu

8.2.1 Nội dung và đặc điểm

8.2.2 Kiểm toán nguồn vốn chủ sở hữu

13. Trang thiết bị dạy cho môn học:

Bảng viết, đèn chiếu

14. Yêu cầu về giáo viên:

Trình độ từ cử nhân trở lên chuyên ngành kế toán, có kiến thức về phương pháp giảng dạy, sư phạm.

15. Tài liệu tham khảo dùng cho môn học

Giáo trình chính :

- Giáo trình Kiểm toán - Trường Cao đẳng kinh tế kỹ thuật công nghiệp 2

Tài liệu tham khảo :

- TS. Vũ Hữu Đức – Kiểm toán – Trường Đại học Kinh tế - NXB Thống kê 2004

- TS. Phan Đức Dũng – Kế toán kiểm toán – NXB Đại học Quốc gia TP.HCM

- Hệ thống chuẩn mực kế toán, kiểm toán Việt Nam

Ngày 15 tháng 09 năm 2008

HIỆU TRƯỞNG

[Back](#)